



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 kwietnia 2009 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY

- 1339** – Nr 6/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Starorzecze przy Klasztorze w Rudach Wielkich” w gminie Kuźnia Raciborska 4327

UCHWAŁY:

- 1340** – Nr XXVI/129/2009 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/202/2001 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 26 października 2001 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Chełm Śląski liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania i warunków sprzedaży napojów alkoholowych 4330
- 1341** – Nr XXXVI/625/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/585/2004 z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza 4330
- 1342** – Nr XXVII/205/08 Rady Gminy w Gierałtowicach z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XL/247/05 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 08 grudnia 2005 r. 4331
- 1343** – Nr XXVII/183/09 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju z dnia 24 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania 4332
- 1344** – Nr XXVII/188/2009 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Goczałkowice-Zdrój 4332
- 1345** – Nr 324/XXXV/2009 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w miejscowości Piłka 4333
- 1346** – Nr XXV/161/09 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 4335
- 1347** – Nr XLIV/314/09 Rady Miasta Łędziny z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 4335
- 1348** – Nr 383/XXXVI/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Lublińca 4342
- 1349** – Nr 401/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca 4344
- 1350** – Nr XXIX/226/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie w 2009 roku 4346

1351	– Nr XXXI/250/2009 Rady Gminy Miedźna z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały własnej Nr X/77/2007 z dnia 9 września 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Miedźna zmienionej Uchwałą Nr XL/325/2006 z dnia 24 stycznia 2006 r. oraz Uchwałą Nr XII/95/2007 z dnia 25 września 2007 r.	4350
1352	– Nr XXXIX/764/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	4351
1353	– Nr XXXIV/372/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73 ...	4360
1354	– Nr XXXIV/373/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Dzielnicowemu Domowi Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Roździeńskiego 99	4364
1355	– Nr XXXIV/374/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury „Andaluzja” w Piekarach Śląskich, ul. Oświęcimska 45	4366
1356	– Nr XXXIV/375/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piekarach Śląskich, ul. Kalwaryjska 62d	4369
1357	– Nr XXXIV/378/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich	4372
1358	– Nr XXXIV/379/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich	4374
1359	– Nr XXXI/364/09 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla strażaków ochotniczych straży pożarnych z gminy Pszczyna za udział w działaniach ratowniczo gaśniczych i szkoleniach	4376
1360	– Nr BRM.0150/XXIX/231/09 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli	4376
1361	– Nr 507/XXXVII/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku	4381
1362	– Nr 509/XXXVII/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie zasad wypożyczania nieruchomości gminnych, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość	4382
1363	– Nr XXX/238/09 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały Nr XXVI/194/2000 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25.10.2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu	4382
1364	– Nr 537/XL/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania w mieście	4383
1365	– Nr 0150/XXVIII/622/2009 Rady Miasta Tychy z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 0150/XXII/475/2008 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 roku dotyczącej określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych w Tychach	4389
1366	– Nr 0150/XXVIII/623/2009 Rady Miasta Tychy z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 0150/XXII/476/2008 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 roku dotyczącej określenia granic obwodów publicznych gimnazjów w Tychach	4393
1367	– Nr 0150/XXIX/646/09 Rady Miasta Tychy z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/X/188/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste	4397
1368	– Nr 153/XXI/2009 Rady Gminy Włodowice z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Włodowice	4399

1369	–	Nr XXX/191/2009 Rady Miasta Wojkowice z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/139/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice (Dz. Urz. Nr 72 z dnia 7 czerwca 2005 r. poz. 1950) zmienionej Uchwałą Nr XXX/153/05 Rady Miasta Wojkowice z dnia 23 maja 2005 r. (Dz. Urz. Nr 72 z dnia 7 czerwca 2005 r. poz. 1951)	4399
1370	–	Nr 280/XXV/2009 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach	4402
1371	–	Nr 281/XXV/2009 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r. dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania	4406
1372	–	Nr 335/XXXII/09 Rady Miasta Żory z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Żory Nr 289/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.	4406

1339

ROZPORZĄDZENIE NR 6/09 Wojewody Śląskiego

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Starorzecze przy Klasztorze w Rudach Wielkich” w gminie Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu Nr 2/08 Wojewody Śląskiego z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „Starorzecze przy Klasztorze w Rudach Wielkich” w gminie Kuźnia Raciborska (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 22, poz. 504) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustanawia się użytek ekologiczny pod nazwą „Starorzecze przy Klasztorze w Rudach Wielkich” o powierzchni 24 305m² położony w gminie Kuźnia Raciborska.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych ekosystemów hydrogenicznych ze stanowiskami regionalnie rzadkich i ustępujących gatunków roślin.

2. Na obszarze użytku ekologicznego ustala się zadanie ochrony czynnej polegające na utrzymaniu urządzeń wodnych w stanie technicznym

pozwalającym na utrzymaniu właściwego dla zbiorowisk łągowych poziomu wód gruntowych.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. W skład użytku ekologicznego wchodzi część działki nr 114/5 k.m.2 oznaczonej w ewidencji gruntów gminy Kuźnia Raciborska obrębu Rudy.

2. Opis przebiegu granic użytku ekologicznego „Starorzecze przy Klasztorze w Rudach Wielkich” określa załącznik Nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

3. Mapę przebiegu granic użytku ekologicznego „Starorzecze przy Klasztorze w Rudach Wielkich” przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszego rozporządzenia.”.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik Nr 1
do Rozporządzenia Nr 6/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 7 kwietnia 2009 r.**

**Opis przebiegu granic użytku ekologicznego
„Starorzecze przy Klasztorze**

w Rudach Wielkich” w gminie Kuźnia Raciborska

Granica użytku ekologicznego „Starorzecze przy klasztorze w Rudach Wielkich” rozpoczyna przebieg w punkcie 1 położonym na skrzyżowaniu ścieżki biegnącej z kierunku zachodniego po wale ziemnym wzdłuż ogrodzenia zakładu „PrefROW” z ulicą Cysterską i biegnie granicą działek 114/5 i 117/3 do punktu 2 i dalej brzegiem starego drzewostanu za skarpą parkingu do punktu 3, a następnie do punk-

tu 4, dalej w kierunku południowym do punktu 5, następnie w kierunku południowo-zachodnim do punktu 6 i dalej w kierunku południowym do punktu 7, a następnie do punktu 8 położonym w miejscu styku działek nr 114/5, 114/8 i 114/9, a następnie w kierunku zachodnim do punktu 9 leżącego na granicy działki nr 114/5 z działką nr 113 i dalej w kierunku zachodnim granicą działek nr 114/5 i 113 aż do punktu 10 i dalej w kierunku północnym do punktu 1.

WYKAZ WSPÓŁRZĘDNYCH PUNKTÓW ZAŁAMANIA WSCHODNIEJ GRANICY UŻYTKU EKOLOGICZNEGO NA DZIAŁCE 114/5 W RUDACH UKŁAD 1965 STREFA V

Nr	X	Y
2	862683,65	200598,16
3	862679,80	200596,34
4	862669,61	200591,54
5	862642,36	200588,05
6	862642,08	200558,10
7	862632,29	200547,86
8	862549,24	200537,98

WYKAZ WSPÓŁRZĘDNYCH GEOGRAFICZNYCH GRANICY UŻYTKU EKOLOGICZNEGO NA DZIAŁCE 114/5 W RUDACH

Nr	Współrzędne geograficzne	
1	50°11'42,4''	18°26'46,8''
9	50°11'38,2''	18°26'37,8''
10	50°11'41,5''	18°26'36,3''

STAROSTA RACIBÓRSKI
POWIATOWY ZASOBY GEODEZYJNY I KARTOGRAFICZNY

Poświadczam się zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

na podstawie art.
ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz.U. Nr 225, poz. 1635)

108-12-17 Łukasz Szetesta Szelesta

1340

UCHWAŁA NR XXVI/129/2009 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 10 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/202/2001 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 26 października 2001 r w sprawie ustalenia na terenie gminy Chełm Śląski liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania i warunków sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

Rada Gminy Chełm Śląski
uchwała:

§ 1

W § 2 ust. 1 uchwały nr XXIX/202/2001 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 26 października 2001 r. skreśla się punkt 4) o brzmieniu „obiektów sportowych”.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała Nr XXIX/202/2001 Rady Gminy w Chełmie Śląskim nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Ochmański

1341

UCHWAŁA NR XXXVI/625/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/585/2004 z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 4 ust. 1 i 2 pkt 6 i 7, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami/, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

W § 31, po punkcie 3 „Regulaminu utrzymania

czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza” będącego Załącznikiem do Uchwały Nr XXX/585/2004 z dnia 25 sierpnia 2004 roku, wprowadzić punkt 4 o treści:

4. Zabrania się kąpieli psów i innych zwierząt domowych i gospodarskich w otwartych ogólnodostępnych zbiornikach wodnych, fontannach miejskich, a w szczególności zakazuje się wprowadzania i kąpieli psów i innych zwierząt na terenach kąpielisk strzeżonych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Kazimierz Woźniczka

1342

**UCHWAŁA NR XXVII/205/08
Rady Gminy w Gierałtowicach**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach stanowiącego załącznik
do Uchwały Nr XL/247/05 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 08 grudnia 2005 r.**

Na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)
- art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zmianami)

Rada Gminy Gierałtowice

uchwała:

§ 1

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach przyjętego uchwałą Nr XL/247/05 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 8 grudnia 2005r. wprowadza następujące zmiany:

1. W Rozdziale I pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„3.Ośrodek działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),
2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 008 r. Nr 115 poz.728 z późn. zmianami),
3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami),
4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zmianami),
5) innych właściwych aktów prawnych
6) niniejszego Statutu.”

2. W Rozdziale II pkt.2 dodaje się ppkt.10 i 11 w brzmieniu :

„10) prowadzeniu postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zwrotu przez dłużników alimentacyjnych świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego.

- 1) prowadzeniu postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego.”

3. W Rozdziale III pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3.Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnień do realizacji innych zadań Ośrodka o których mowa w Rozdziale II-gim pkt 2 i 3.

§ 2

Pozostałe zapisy statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoltysek

1343

UCHWAŁA NR XXVII/183/09 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju

z dnia 24 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 lit. I i m, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) na wniosek kierownika

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXX/179/2005 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju z dnia 25.01.2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania zmienionej Uchwałą Nr L/298/2006 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju z dnia 11.07.2006 r. dokonać następującej zmiany:

wego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania zmienionej Uchwałą Nr L/298/2006 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju z dnia 11.07.2006 r. dokonać następującej zmiany:

- 1) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 4 3. Koszt 1 godziny usługi wynosi 10 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

1344

UCHWAŁA NR XXVII/188/2009 Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Goczałkowice-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 71 Statutu Gminy Goczałkowice-Zdrój przyjętego uchwałą nr XVIII/92/2004 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 26 lutego 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 23 poz. 794 z późn. zm.),

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Goczałkowice-Zdrój przyjętym uchwałą Nr XVIII/92/2004 z dnia 26 lutego 2004 r.

(Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 23 poz. 794), zmienionym uchwałą Nr XLIV/261/2006 z dnia 31 stycznia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 29 poz. 859) oraz uchwałą nr XXV/170/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. wprowadza się następującą zmianę:

1. w załączniku nr 4 do Statutu pt. Regulamin Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój uchyla się § 23 ust. 2 i skreśla się oznaczenie ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

1345

UCHWAŁA NR 324/XXXV/2009 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 2 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w miejscowości Piłka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę **ul. Tęczowa** – drodze gminnej biegnącej w kierunku południowym od ul. Koszęcińskiej oznaczonej geodezyjnie działką nr 979/162, 1100/162 na mapie 4-2 obrębu Koszęcin, stanowiącej własność Gminy Koszęcin.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy określono w załącz-

niku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

**Załącznik
do Uchwały Nr 324/XXXV/2009
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 2 lutego 2009 r.**



GMINA KOSZĘCIN

MIEJSCOWOŚĆ PIŁKA

Skala 1:2000

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Aniot

1346

UCHWAŁA NR XXV/161/09 Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1, art. 144 oraz art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),

adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 20% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwala, co następuje:

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 1

1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 10% wzrostu wartości nieruchomości.
2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

1347

UCHWAŁA NR XLIV/314/09 Rady Miasta Łędziny

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Wprowadzić regulamin określający wysokość oraz

szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń

należnych od 1 stycznia 2009 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/314/09
z dnia 2 kwietnia 2009 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łędziny.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez gminę Łędziny,
- 4) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły, prowadzone przez Gminę Łędziny,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, gimnazjum i przedszkola prowadzonego przez Gminę Łędziny,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7, ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady naliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
 - 1) dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Do warunków przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;

- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
 - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - g) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, tworzenie programów i klas autorskich, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - i) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - k) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - l) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - m) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, od 2 do 6 miesięcy.

§ 6

1. Wysokość dodatków motywacyjnych przyznawanych w oparciu o kryteria określone w §5 regulaminu nie może przekroczyć:
 - a) dla dyrektorów – 40% ich wynagrodzenia zasadniczego
 - b) dla wicedyrektorów – 30% ich wynagrodzenia zasadniczego
 - c) dla pozostałych nauczycieli – 20% ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora burmistrz miasta.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Dodatek funkcyjny jest przyznawany zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Kryteria wysokości należnego dodatku funkcyjnego:
 - a) wielkość zarządzanej szkoły,
 - b) liczba uczniów i oddziałów w szkole,
 - c) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - d) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych przyznawanych w oparciu o kryteria określone w ust. 2 nie może przekroczyć:
 - 1) dla dyrektora – 60% wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) dla wicedyrektora – 40% wynagrodzenia zasadniczego
 - 3) dla kierownika świetlicy – 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 80 zł miesięcznie
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 40 zł miesięcznie (w okresie odbywania stażu),
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 400 zł miesięcznie.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas nie krótszy niż 2 miesiące.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) za prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych w oddziale specjalnym
 - c) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę

doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) z powodu odbywających się rekolekcjitraktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. W czasie godzin, o których mowa w ust. 5 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących obowiązki dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze, ustala się wg następującego wzoru:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{\sum_{i=1}^n \frac{X_i}{P_i}}$$

gdzie:

- E – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć,
 X_i – liczba godzin zajęć realizowanych przez nauczyciela na danym stanowisku,
 P_i – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć na danym stanowisku,
 $i = 1, 2, 3, \dots, n$, gdzie n oznacza liczbę różnych obowiązkowych wymiarów godzin.
9. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w ust. 8 uzyskuje się zaokrąglając wynik do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

Rozdział VII

Specjalny fundusz nagród

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego nie mniej niż 1/3 środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez burmistrza (Nagroda Burmistrza). Pozostałą część środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły (Nagroda Dyrektora).
2. Nagrody ze środków, o których mowa w ust. 1 przyznają:
 - 1) burmistrz miasta – po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie gminy,
 - 2) dyrektor szkoły – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Burmistrz miasta przyznaje w ramach posiadanych środków budżetowych nagrody wyróżniającym się nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, którzy przepracowali w szkole co najmniej 1 rok.
2. Ustala się „Nagrodę Burmistrza Miasta” w wysokości nie mniejszej niż 1.500,00 zł,

3. Ustala się „Nagrodę Dyrektora” w wysokości nie mniejszej niż 700,00 zł, a nie większej niż 1.000,00 zł.
4. Nagrody Burmistrza wręczane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
5. Z wnioskiem o przyznanie „Nagrody Burmistrza Miasta” występują:
 - 1) dyrektorzy szkół i przedszkoli dla nauczycieli tych placówek
 - 2) kierownik Referatu Edukacji dla dyrektorów szkół i przedszkoli
 - 3) Rada Pedagogiczna i związki zawodowe dla dyrektorów, nauczycieli szkół i przedszkoli
6. Wnioski o Nagrody Burmistrza składa się w terminie do 20 września w Referacie Edukacji Urzędu Miasta Łędziny. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Wnioski o nagrody opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Łędziny, która wnioskuje i przedstawia je do decyzji Burmistrza Miasta.
8. Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku Nagrody Dyrektora szkoły, może otrzymać Nagrodę Burmistrza.
9. Przyznanie nagrody nauczycielowi odnotowuje się w aktach osobowych nauczyciela.
10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
11. Nagroda ma charakter uznaniowy i od decyzji burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 15

1. Nagroda jest przyznawana za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu (wyniki badań Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, wyniki mierzenia jakości pracy szkoły),
 - b) zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotów na szczeblu rejonowym (powiatowym),
 - c) zajęciu przez uczniów (zespół uczniów) 1-3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp. na szczeblu gminnym lub powiatowym,
 - d) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) sporządzaniu lub wykorzystywaniu dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego.
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywizacji społecznej uczniów,

- b) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole poprzez opiekę nad organizacją młodzieżową,
 - c) prowadzeniu działalności wychowawczej w klasie (grupie), np. poprzez organizację wycieczek, biwaków, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wyjazdach do muzeum, kina, spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - d) przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnych lub środowiskowych wynikającej z planu pracy szkoły a także innych uroczystości okazjonalnych,
 - e) przygotowaniu i organizacji konkursów lub zawodów sportowych dla społeczności szkolnej lub gminnej.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- a) zapewnieniu pomocy mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży (narkomania, alkoholizm, chuligaństwo),
 - b) organizowaniu współpracy szkoły z placówkami służby zdrowia, policji, sądem dla nieletnich, organizowaniu konsultacji, prelekcji dla rodziców.
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodo-

wych poprzez:

- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy w wyniku udziału w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego wykorzystanego w pracy szkoły,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli, udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich itp.
- 5) inne osiągnięcia:
- a) udział w pracach organów szkoły i komisjach szkolnych,
 - b) społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno-wychowawcza poza szkołą,
 - c) inne formy pomocy uczniom i działalność w szkole,
 - d) urządzanie i dbałość o pracownię przedmiotową,
 - e) pomoc przy organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - f) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy uczniom lub szkole.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania**

.....
pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem

Lędziny, dnia

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lędziny

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lędziny

Pani/Panu:

- imię i nazwisko:
- data urodzenia:
- wykształcenie:
- stopień awansu zawodowego:
- lat pracy:
- miejsce zatrudnienia:
- stanowisko:

dotychczas otrzymane nagrody:

(nagrody Burmistrza, Kuratora, Ministra z ostatnich 5 lat – rok)

- za następujące osiągnięcia:

Występujący z wnioskiem:

.....
(pieczęć i podpis)

Stanowisko Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Lędziny:

Decyzja Burmistrza:

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

1348

UCHWAŁA NR 383/XXXVI/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę położoną na terenie miasta Lublińca stanowiącą wydzieloną działkę oznaczoną nr 56/13 km 5 Lisowice obręb Lubliniec, o przebiegu zgodnym z załącznikiem graficznym.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także zostanie zamieszczona w urzędowym informatorze komputerowym oraz opublikowana w lokalnej prasie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

2014. Nr 1



Opis teni mniejszy jest przeznaczony do
ulone w domu w plicz w księdzce wiedzystej.

Obreb Lublinieć

1349

UCHWAŁA NR 401/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca

Na podstawie na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Drozdze gminnej, położonej na terenie miasta Lublińca, zaliczonej do kategorii dróg gminnych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu Nr 314/XXXI/08 z dnia 17.09.2008r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 3 listopada 2008 r. Nr 194, poz. 3547, biegną-

cej od ulicy Chabrowej w kierunku wschodnim do ulicy Makowej, stanowiącej część wydzielonej działki nr 100/13 z karty mapy 5 Lisowice obręb Lubliniec, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę „ulicy Rumiankowej”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

Zaw. Nr 1



Document niniejszy jest przeznaczony do
dofinansowania w planie w księgach wieczystych

Obwód Lublince

1350

UCHWAŁA NR XXIX/226/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 6 lutego 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, na wniosek Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

1. Przyjąć Regulamin określający:
 - a) wysokość stawek dodatku motywacyjnego,
 - b) wysokość stawek dodatku funkcyjnego,
 - c) wysokość stawek dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
 - d) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - e) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także inne składniki wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie w 2009 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/226/09
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 6 lutego 2009 roku**

Regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie

Rozdział I

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 1

1. Dla celów obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe ustala się, co następuje:
 - 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 - 2) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

we przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- 3) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w tym osiągnięcia potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z

realizowanym procesem dydaktycznym,

- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, w tym aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 4) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 5) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 6) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 7) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 8) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
- 9) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 10) szczególne efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 11) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
- 12) dbałość o klimat wychowawczy szkoły i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być niższy niż 1% i wyższy niż 30%, a dyrektora niższy niż 10% i wyższy niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi lub osobie, której powierzono obowiązki dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola w wysokości określonej w tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego od-do
dyrektor szkoły /zespołu/	
do 8 oddziałów	500 – 800
od 9 do 11 oddziałów	600– 900
od 12 do 14 oddziałów	700 –1000
wicedyrektor szkoły	
od 12 do 14 oddziałów	350 – 500
powyżej 14 oddziałów	400 – 600
dyrektor przedszkola liczącego:	
2 oddziały	300 – 600
od 3-6 oddziałów	400 – 700

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) wychowawstwa klasy o liczbie
 - a) 10 – 20 uczniów 70 zł
 - b) 21 – 26 uczniów 90 zł
 - c) powyżej 26 uczniów 100 zł
 - 2) opiekuna stażu 100 zł

§ 8

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 9**Rozdział V****DODATEK ZA WARUNKI PRACY****§ 7**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów:
 - a) prowadzącym zajęcia w klasach łączonych za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - b) prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziałach specjalnych w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy.
2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 10

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VI**NAGRODY DLA NAUCZYCIELI**

**ZA ICH OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRACY
DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ,
W PRACY OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ
ORAZ REALIZACJI INNYCH
ZADAŃ STATUTOWYCH SZKOŁY**

§ 11

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Nagrody Dyrektora tworzą specjalny fundusz nagród dzielony w następujący sposób:
 - 1) 30% kwoty funduszu na Nagrody Burmistrza Miasta,
 - 2) 70% kwoty funduszu na Nagrody Dyrektora w placówkach wymienionych w pkt 3.
2. Nagrody Burmistrza Miasta i Dyrektora przyznaje się nauczycielom wyróżniającym się w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej, w pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Nagrody, o których mowa w pkt. 2, przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie.
4. Nagrody, o których mowa w pkt. 2 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nagrody, o których mowa w pkt. 2 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej roku.
6. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta stanowi równowartość od 175% do 225% kwoty średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
7. Wysokość Nagrody Dyrektora danej placówki stanowi równowartość od 50% do 130% kwoty średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 12

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów oraz konkursach przedmiotowych, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - 2) posiada znaczące dokonania w skali placówki potwierdzone przyznaniem Nagrody Dyrektora,
 - 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - 5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą

w klasie, szkole, placówce poprzez – organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- 6) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 7) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 9) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, oraz konkursach przedmiotowych, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 3) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - 4) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 5) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - 6) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 7) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły lub placówki,

§ 13

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta występują:
 - 1) dla dyrektorów placówek:
 - a) inspektor ds. oświaty,
 - b) zakładowe organizacje związkowe,
 - c) organy szkoły określone w statucie szkoły.
 - 2) dla nauczycieli:
 - a) dyrektorzy placówek,

- b) zakładowe organizacje związkowe,
- c) organy szkoły określone w statucie szkoły.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta, zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową, należy składać w sekretariacie Burmistrza Miasta do dnia 20 września każdego roku.
3. Decyzje o przyznaniu Nagrody Burmistrza Miasta podejmuje burmistrz.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora występują:
 - a) organy szkoły określone w statucie szkoły,
 - b) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną należy składać u dyrektora placówki w terminie do dnia 20 września każdego roku.
3. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podej-

muje dyrektor.

§ 15

1. Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Burmistrza Miasta lub Nagroda Dyrektora, otrzymuje dyplom.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Miejską w Miasteczku Śląskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Inż. Józef Myśliwczyk

1351

UCHWAŁA NR XXXI/ 250 /2009 Rady Gminy Miedźna

z dnia 17 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały własnej Nr X/77/2003 z dnia 9 września 2003 r.
w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Miedźna zmienionej uchwałą Nr XL/325/2006
z dnia 24 stycznia 2006 r. oraz Uchwałą Nr XII/95/2007 z dnia 25 września 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Miedźna postanawia:

§ 1

Dokonać zmiany uchwały własnej nr X/77/2003 z dnia 9 września 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Miedźna zmienionej uchwałą Nr XL/325/2006 z dnia 24 stycznia 2006 r. oraz uchwałą Nr XII/95/2007 z dnia 25 września 2007 r. w ten sposób, że:

1. Statut Gminy Miedźna stanowiący integralną część uchwały w Rozdziale IX Pracownicy Samorządowi § 23 otrzymuje nowe brzmienie:
 1. Pracownicy Urzędu Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie:
 - a) powołania – zastępcą wójta, skarbnik gminy.
 - b) umowę o pracę – pozostali pracownicy samorządowi.

2. W załączniku nr 2 do Statutu Gminy Miedźna określającym wykaz jednostek organizacyjnych i gminnych osób prawnych w miejsce dotychczasowych nazw jednostek organizacyjnych wprowadzić nowe nazwy jednostek:

1. Dotychczasowy zapis pkt 7 Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Tischnera w Woli otrzymuje nowe brzmienie: **Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. prof. J. Tischnera w Woli.**
2. Dotychczasowy zapis pkt 10 Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi Wola otrzymuje nowe brzmienie: **Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Woli.**

§ 2

W wyniku zmian dokonanych w pkt 2 § 1, załącznik nr 2 do Statutu Gminy Miedźna otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Miedźna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

**Załącznik Nr 1
do projektu Uchwały Nr XXXI/250/2009
z dnia 17 lutego 2009 r.**

Wykaz jednostek organizacyjnych

1. Urząd Gminy w Miedźnej
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedźnej z/s w Woli
3. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miedźnej z/s w Woli
4. Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej
5. Liceum Ogólnokształcące w Gilowicach
6. Zespół Szkół w Woli
7. Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. prof. J. Tischnera w Woli
8. Gimnazjum im. Powstańców Śląskich w Miedźnej
9. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli

10. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Woli
11. Szkoła Podstawowa im. St. Hadyny we Frydku
12. Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Górze
13. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Miedźnej
14. Gminne Przedszkole Publiczne nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Tuwima w Woli
15. Gminne Przedszkole Publiczne nr 2 im. W. Chotomskiej w Woli
16. Gminne Przedszkole Publiczne nr 3 im. Kubusia Puchatka w Woli
17. Gminne Przedszkole Publiczne we Frydku
18. Gminne Przedszkole Publiczne im. Marii Kownackiej w Miedźnej
19. Gminne Przedszkole Publiczne im. J. Brzechwy w Górze

Wykaz gminnych osób prawnych

1. Gminny Ośrodek Kultury w Miedźnej z/s w Woli
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej z/s w Grzawie
3. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Górze

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

1352

**UCHWAŁA NR XXXIX/764/09
Rady Miasta Mysłówice**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. Nr z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Mysłówice
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłówice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia

2009 r., z tym że § 11 ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/764/09
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 26 marca 2009 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysłu-
gę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz niektórych innych składników wynagro-
dzenia wynikających ze stosunku pracy**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późn. zm.).
2. prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Mysłowice,
3. nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej miasta Mysłowice.

§ 2

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

dla nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 3.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje na podstawie obowiązujących przepisów:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. prezydent – dyrektorom.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Nauczycielom, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w danym roku szkolnym (tzn. od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego).
3. Dodatku nie przyznaje się nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie dyscyplinarne, lub który dopuścił się uchybienia przeciwko porządkowi pracy i otrzymał karę porządkową.
4. Organ, który przyznał dodatek motywacyjny może go cofnąć w dowolnym czasie, w przypadku kiedy przeciwko nauczycielowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub otrzymał karę

porządkową.

5. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art.18 lub 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, lub dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 3 miesiące.

§ 7

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) dla nauczyciela – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla nauczyciela któremu powierzono stanowisko kierownicze /bez dyrektora/ – 30% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach środków zabezpieczonych w budżecie jednostki,
- 3) dla dyrektora – 60% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz kryteriami decydującymi o jego wysokości są:

1. Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programu nauczania,
 - 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, co najmniej dobrych wyników w nauce i zachowaniu potwierdzonych klasyfikacją, promocją, efektami egzaminów lub sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 3) stosowanie różnorodnych i efektywnych metod nauczania dostosowanych do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 4) dzielenie się swoją wiedzą poprzez prowadzenie lekcji otwartych, aktywną pracę w zespołach przedmiotowych,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez aktywną współpracę z rodzicami i instytucjami wspomagającymi,
 - 6) działanie na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.
2. Wysoka jakość świadczonej pracy:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z realizacji poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych lub programów autorskich.
 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz innych, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 3) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej,
 - 5) aktywna praca w organizacjach działających na rzecz oświaty i wychowania oraz pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy.

§ 9

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od osiąganych przez niego wyników pracy określonych w § 8 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

1. sprawności kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
2. wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
3. efektów współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
4. osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
5. tworzenia warunków do samorządnego działania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,

6. dbałości o optymalne wykorzystanie czasu pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
7. prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły,
8. dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
9. kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
10. efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych,
11. dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
12. oszczędnego i efektywnego gospodarowania będącymi w jego dyspozycji środkami finansowymi,
13. samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

§ 10

Dodatki motywacyjne przyznają, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, w ramach środków finansowych ustalonych w sposób określony w § 7 i w oparciu o zasady, o których mowa w § 8 i 9:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. dyrektor w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji – doradcom metodycznym zatrudnionym w danej szkole,
3. prezydent – dyrektorom.

ROZDZIAŁ IV

DODATKI FUNKCYJNE

§ 11

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia.
3. W przedszkolach dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje nauczycielom, którym dyrektor powierzył opiekę nad oddziałem.

§ 12

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 przyznają:

1. prezydent – dyrektorom, również z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna

- stażu oraz doradcom metodycznym,
2. dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzili przewidziane w statucie i projekcie organizacyjnym szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 13

1. Wysokość dodatków, o których mowa w § 11 określa „Tabela dodatków funkcyjnych” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Prezydent Miasta może zwiększyć dyrektorowi szkoły lub placówki dodatek funkcyjny do 20% powyżej kwoty przewidzianej w tabelach, o których mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) kierowania zespołem szkół różnego typu,
 - 2) kierowania szkołą mieszczącą się w dwóch budynkach,
 - 3) kierowania szkołą z oddziałami integracyjnymi.
3. Wysokość dodatku dla wicedyrektora wynosi 80%, a dla innych stanowisk kierowniczych 50% dodatku przysługującego dyrektorowi.

§ 14

Dodatki funkcyjne przyznaje się:

1. dyrektorom, wicedyrektorom i innym nauczycielom, którym powierzono przewidziane w statucie szkoły stanowiska kierownicze – co-rocennie, na okres danego roku szkolnego,
2. wychowawcom, opiekunom stażu oraz doradcom metodycznym – na okres powierzenia funkcji.

§ 15

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela.
3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko jednego oddziału (grupy), niezależnie od liczby oddziałów (grup), z którymi prowadzą zajęcia.
4. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 16

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy,
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest miasto Mysłowice określa „Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem § 18.

§ 17

1. Za pracę w warunkach uciążliwych o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel i nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru godzin lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

§ 19

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznaje:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) prezydent – dyrektorom

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zrealizowane w danym tygodniu godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymia-

rową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
3. Jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 1 podwyższa się o przysługujący z tytułu tych warunków dodatek.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dni ustawowo wolnych od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych ustala się odejmując od sumy zrealizowanych przez nauczyciela w danym tygodniu godzin zajęć planowych liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określonego na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 Karty Nauczyciela.
3. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 2, z tym, że w miejsce obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.
4. W tygodniach w których przypadają dni o których mowa w ust. 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w ust. 2 pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru (dla nauczycieli dla których ustalono czterodniowy tydzień pracy o $\frac{1}{4}$ tego wymiaru) za każdy taki dzień z zastrzeżeniem ust 5.
5. Ustalona w oparciu o zapis ust.4 liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać liczb

by godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w tygodniowym planie nauczania.

6. Liczba godzin zastępstw doraźnych jest liczbą godzin doraźnych faktycznie odbytych w danym tygodniu.
7. Zaplanowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:
 - 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
 - 2) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
 - 3) innych przyczyn przewidzianych w przepisach prawa

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA ZE STOSUNKU PRACY

§ 23

Na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela w budżecie miasta Mysłowice tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli.

§ 24

Fundusz, o którym mowa w § 22 dzielony jest w następujący sposób:

1. 80% środków przekazywanych jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, proporcjonalnie do wielkości planowanych rocznych wynagrodzeń zatrudnionych w nich nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
2. 20% środków pozostaje w budżecie miasta z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego.

§ 25

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom, którzy spełniają co najmniej trzy z poniżej wskazanych kryteriów.
 - 1) posiadają wyróżniającą ocenę pracy,
 - 2) legitymują się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - 3) angażują się w realizację zadań statutowych szkoły lub innych zadań na rzecz oświaty i wychowania,
 - 4) prawidłowo realizują zadania związane z

zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości od 500 zł do 2000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie szkoły /placówki/.
4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz zaopiniowane przez związki zawodowe i radę pedagogiczną.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do końca września.
6. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie szkoły /placówki/.
7. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

§ 26

1. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana nauczycielom, którzy posiadają powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, a także w zakresie spraw związanych z organizacją, administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.
2. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą wystąpić:
 - 1) Prezydent Miasta Mysłowice lub jego zastępca,
 - 2) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłowice,
 - 3) Wydział Edukacji Urzędu Miasta,
 - 4) Dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu,
 - 5) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,

- 6) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie miasta.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku wniosku składanego przez dyrektora szkoły dotyczącego nauczyciela, także zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i związki zawodowe.
5. Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Mysłówice do końca września.
6. Wnioski o nagrody Prezydenta wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta Mysłówice,
 - 2) dwie osoby desygnowane przez Prezydenta Miasta Mysłówice,
 - 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłówice,
 - 4) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Mysłówice,

- 5) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie miasta.
7. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Mysłówice.

§ 27

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie nagrody dyrektora i Prezydenta Miasta Mysłówice w terminie innym niż Dzień Edukacji Narodowej

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników
wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Tabela dodatków funkcyjnych.

Lp	Stanowiska kierownicze lub powierzone zadania	Kwota dodatku określona procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Dyrektor przedszkola Od 1-5 oddziałów 6-8 oddziałów 9-10 oddziałów	18,5 22,5 28,5
2.	Dyrektor szkoły podstawowej od 1-6 oddziałów 7-11 oddziałów 12-16 oddziałów 17-20 oddziałów 21-25 oddziałów 26-30 oddziałów	22,5 24,0 30,0 34,0 36,5 42,0
3.	Dyrektor gimnazjum od 1-6 oddziałów 7-11 oddziałów 12-16 oddziałów 17-20 oddziałów 21-25 oddziałów 26-30 oddziałów	24,0 25,0 31,0 35,0 37,5 42,0

4.	Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej lub zespołu od 1-6 oddziałów 7-11 oddziałów 12-16 oddziałów 17-20 oddziałów 21-25 oddziałów 26-30 oddziałów	25,0 27,5 32,0 35,5 39,5 43,0
5.	Dyrektor placówki Młodzieżowy Dom Kultury Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Centrum Kształcenia Praktycznego	22,5 22,5 45,0
6.	Opiekun stażu	3,5
7.	Wychowawca klasy	5,0
8.	Doradca metodyczny /nauczyciel konsultant/	20

Załącznik Nr 2
do regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników
wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy

Wysokość dodatków w tabelach określona jest procentowo od wynagrodzenia zasadniczego
nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

L.p.	Trudne warunki pracy	Wskaźnik procentowy
1.	Praktyczna nauka zawodu w szkołach górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	20
2.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	10
3.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi w stopniu głębokim i zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej	10
4.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	30
5.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	30
6.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkole specjalnej	30
7.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10
8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	10

9.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego j.obcego w oddziałach dwujęzycznych	2
----	--	---

Załącznik Nr 3
do regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników
wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Mysłowice, dnia r.

WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/ s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach poczynwszy od daty
otrzymania poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

Załącznik Nr 4
do regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników
wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Mysłowice, dnia r.

WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA MYŚŁOWICE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Mysłowice

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż .zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach poczynwszy od daty otrzymania
poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

1353

UCHWAŁA NR XXXIV/372/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73

Na podstawie art. 7 punkt 9 i art. 18 ust. 2
punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzą-
dzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591
z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 paździer-
nika 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu dzia-
łalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz.
123 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Domowi Kultury w
Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73 w brzmieniu

zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się Uchwałę Nr XXX/178/97 Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich z dnia 27 marca 1997 roku z późniejszymi zmianami w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, Uchwałę Nr XLIV/245/95 z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXX/178/97 z dnia 27 marca 1997 r. i zmienionego Uchwałą Nr XLI/228/98 z dnia 22 stycznia 1998 r. oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu oraz Uchwałę Nr 31/92 Zarządu Miasta Piekary Śląskie z dnia 9 września 1992 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Środowiskowego Domu Kultury w Kozłowej Górze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/372/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 26 lutego 2009 r.

STATUT MIEJSKIEGO DOMU KULTURY **w Piekarach Śląskich**

Rozdział I

Postanowienia szczegółowe

§ 1

Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich, zwany również MDK, działa na podstawie uchwały Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Piekarach Śląskich z dnia 14 sierpnia 1970 r., ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), niniejszego statutu oraz właściwych przepisów prawa.

§ 2

1. MDK jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem MDK jest Miasto Piekary Śląskie.
3. Miejski Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie pod poz. 1 w dniu 09.03.1992 r.
4. MDK jest samodzielną jednostką organizacyjną.

§ 3

1. Siedzibą MDK jest budynek przy ulicy Bytomskiej 73 w Piekarach Śląskich.
2. W Miejskim Domu Kultury funkcjonuje Radio Piekary stanowiące oddział MDK z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ulicy Bytomskiej 73.
3. Filia Miejskiego Domu Kultury mieści się w Piekarach Śląskich przy ulicy Tarnogórskiej 49 i jest podporządkowana MDK pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym.
4. Miejski Dom Kultury działa na terenie Miasta Piekary Śląskie oraz może działać na terenie całego kraju.

§ 4

Nadzór nad Miejskim Domem Kultury sprawują Rada Miasta w Piekarach Śląskich i Prezydent Miasta Piekary Śląskie w ramach swoich kompetencji.

Rozdział II

Cele i przedmiot działania

§ 5

Miejski Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspakajającą potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnia i promuje kulturę lokalną w kraju i zagranicą.

§ 6

W realizacji swoich zadań Miejski Dom Kultury współdziała z instytucjami kultury, związkami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

§ 7

1. Do podstawowych zadań MDK należy:
 - 1) rozpoznanie i rozbudzenie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
 - 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,

- 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze.
2. Zadania wymienione w ust. 1, MDK realizuje przede wszystkim przez organizowanie:
 - 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
 - 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - 3) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
 - 4) imprez kulturalnych,
 - 5) różnorodnych form edukacji pozaszkolnej (sekcje, zespoły, koła zainteresowań).
3. Miejski Dom Kultury jest jednostką koordynującą działalność kulturalną na terenie Gminy Piekary Śląskie. Do zakresu jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie działalności kulturalnej w mieście,
 - 2) prognozowanie życia kulturalnego w mieście,
 - 3) organizowanie sympozjów naukowych, przeglądów, konkursów i festiwali oraz imprez artystycznych i wystawienniczych o charakterze ogólnomiejskim,
 - 4) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą,
 - 5) promowanie osiągnięć kulturalnych dzieci i młodzieży,
 - 6) współpraca z osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie krzewienia kultury,
 - 7) organizowanie i koordynowanie działań związanych ze świętami narodowymi.
4. MDK może realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:
 - 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, konkursy, turnieje,
 - 2) prowadzić działalność wydawniczą, reklamową, informacyjną,
 - 3) prowadzić działalność radiową,
 - 4) świadczyć usługi fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
 - 5) prowadzić naukę języków obcych,
 - 6) prowadzić impresariat artystyczny,
 - 7) prowadzić wypożyczalnię kostiumów i rekwizytów, sprzętu technicznego,
 - 8) prowadzić edukację artystyczną działalność w różnorodnych formach,
 - 9) prowadzić sprzedaż giełdową, antykwarystyczną dzieł sztuki i artykułów związanych z kulturą,
 - 10) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
 - 11) prowadzić działalność handlową, gastronomiczną i usługową,
 - 12) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe),
 - 13) wynajmować i użyczać pomieszczenia dla instytucji, organizacji społecznych i politycznych oraz osób prywatnych,

- 14) prowadzić inną działalność gospodarczą w zakresie kultury i edukacji wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Dyrektor zarządza i reprezentuje MDK na zewnątrz oraz wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy.
2. Dyrektor MDK działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektora MDK powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do zakresu działania Dyrektora MDK należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, organizacyjnych administracyjno-finansowych,
 - 2) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz oddziałów i filii MDK,
 - 3) nadzór nad mieniem MDK,
 - 4) przedstawienie właściwym instytucjom i organom planu działalności, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
 - 5) wydawanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych,
 - 6) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników MDK.

§ 9

1. Dyrektor MDK pełni jednocześnie funkcję Redaktora Naczelnego Radia Piekary.
2. Rada Miasta może utworzyć inne oddziały lub filie MDK.

§ 10

1. Przy Miejskim Domu Kultury działa Rada Programowa jako organ opiniotwórczy i doradczy Dyrektora MDK we wszystkich sprawach w zakresie prowadzenia MDK.
2. Członków Rady Programowej działającej w składzie 7 osób, powołuje na okres 2 lat Rada Miasta w Piekarach Śląskich, przy czym:
 - 1) 4 osoby proponuje Rada Miasta,
 - 2) 2 osoby proponuje Prezydent Miasta,
 - 3) 1 osobę proponuje Dyrektor MDK.
3. Rada Programowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza Rady oraz uchwała regulamin Rady.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 11

1. Dyrektor MDK samodzielnie opracowuje plany działalności MDK oraz zatwierdza plany oddziałów MDK.
2. Plan działalności Radia Piekary opiniuje Rada Programowa.

§ 12

Szczegółową organizację i tryb pracy MDK określa regulamin organizacyjny nadany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Połączenie lub podział oraz likwidacja MDK może nastąpić na mocy uchwały Rady Miasta w Piekarach Śląskich.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 14

1. Miejski Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej corocznie w budżecie miasta.
3. Plan działalności powinien zawierać: plan usług, plan przychodów i kosztów w układzie rodzajowym, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji, w tym inwestycji kapitałowych.
4. Przychodami Miejskiego Domu Kultury są wpływy z prowadzonej działalności, w tym: ze sprzedaży majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacja z budżetu miasta, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
5. Miejski Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Miejski Dom Kultury przedstawia rozliczenie z przyznanej dotacji za dany rok w terminie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 15

1. Miejski Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest w całości na działalność statutową.

§ 16

1. Wartość majątku Miejskiego Domu Kultury odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
2. Miejski Dom Kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Gospodarka mieniem

§ 17

1. MDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia z należytą starannością poprzez:
 - 1) prowadzenie właściwej ewidencji mienia,
 - 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) zapobieganie dekapitalizacji majątku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18

Miejski Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 19

1. Statut MDK nadaje Rada Miasta w Piekarach Śląskich.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.
3. Uchyła się Uchwałę Nr XXX/178/97 Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich z dnia 27 marca 1997 roku z późniejszymi zmianami w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, Uchwałę Nr XLIV/245/95 z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXX/178/97 z dnia 27 marca 1997 r. i zmienionego Uchwałą Nr XLI/228/98 z dnia 22 stycznia 1998 r. oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu oraz Uchwałę Nr 31/92 Zarządu Miasta Piekary Śląskie z dnia 9 września 1992 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Środowiskowego Domu Kultury w Kozłowej Górze.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

1354

UCHWAŁA NR XXXIV/373/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Dzielnicowemu Domowi Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Roździeńskiego 99

Na podstawie art. 7 punkt 9 i art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Dzielnicowemu Domowi Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Roździeńskiego 99 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr 14/92 Zarządu Miasta z dnia 28 kwietnia 1992 roku z późniejszymi zmianami w sprawie zatwierdzenia Statutu Dzielnicowego Domu Kultury w Brzezinach Śląskich.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Dzielnicowego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Roździeńskiego 99.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/373/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 26 lutego 2009 r.

STATUT DZIELNICOWEGO DOMU KULTURY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

Rozdział I

Postanowienia szczegółowe

§ 1

Dzielnicowy Dom Kultury w Piekarach Śląskich, zwany również DDK, działa na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich z dnia 24 stycznia 1992 r., ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), niniejszego statutu oraz właściwych przepisów prawa.

§ 2

1. Dzielnicowy Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem DDK jest Gmina Piekary Śląskie.
3. Dzielnicowy Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, pod poz. 2 w dniu 9 marca 1992 r.
4. DDK jest samodzielną jednostką organizacyjną.

§ 3

1. Siedzibą Dzielnicowego Domu Kultury jest budynek w Piekarach Śląskich przy ulicy Roździeńskiego 99.
2. Dzielnicowy Dom Kultury działa na terenie Gminy Piekary Śląskie oraz może działać na terenie całego kraju.
3. Tworzenie i upowszechnianie kultury organizuje się w obiektach położonych w Piekarach Śląskich przy ulicach: Roździeńskiego 99 i Szymanowskiego 2b.

§ 4

Nadzór nad Dzielnicowym Domem Kultury sprawują Rada Miasta w Piekarach Śląskich i Prezydent Miasta Piekary Śląskie w ramach swoich kompetencji.

Rozdział II

Cele i przedmiot działania

§ 5

Dzielnicowy Dom Kultury prowadzi wielokierunko-

wą działalność rozwijającą i zaspakajającą potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnia i promuje kulturę lokalną w kraju i zagranicą.

§ 6

W realizacji swoich zadań DDK współdziała z instytucjami kultury, związkami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

§ 7

1. Do podstawowych zadań DDK należy:
 - 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
 - 2) przygotowanie do odbioru i tworzenie wartości kulturalnych,
 - 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze.
2. Zadania wymienione w ust. 1 DDK realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:
 - 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
 - 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - 3) form indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej,
 - 4) imprez kulturalnych,
 - 5) różnorodnych form edukacji pozaszkolnej (sekcje, zespoły, koła zainteresowań),
 - 6) imprez plenerowych dla mieszkańców.
3. DDK może realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:
 - 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, konkursy, turnieje,
 - 2) prowadzić działalność wydawniczą, reklamową, informacyjną,
 - 3) świadczyć usługi fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
 - 4) prowadzić naukę języków obcych,
 - 5) prowadzić impresariat artystyczny,
 - 6) prowadzić wypożyczalnię kostiumów i rekwizytów, sprzętu technicznego,
 - 7) prowadzić edukację artystyczną – działalność w różnorodnych formach,
 - 8) prowadzić sprzedaż giełdową, antykwarystyczną dzieł sztuki i artykułów związanych z kulturą,
 - 9) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
 - 10) prowadzić działalność handlową, gastronomiczną i usługową,
 - 11) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe),
 - 12) wynajmować i użyczać pomieszczenia dla instytucji, organizacji społecznych i politycznych oraz osób prywatnych,

- 13) prowadzić inną działalność gospodarczą w zakresie kultury i edukacji, wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Dyrektor zarządza i reprezentuje Dzielnicowy Dom Kultury na zewnątrz oraz wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy.
2. Dyrektor działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektora DDK powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjno-finansowych,
 - 2) nadzór nad mieniem domu kultury,
 - 3) przedstawienie właściwym instytucjom i organom planu działalności, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
 - 4) wydawanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych,
 - 5) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników.

§ 9

1. Przy Dzielnicowym Domu Kultury działa Rada Programowa jako organ opiniotwórczy i doradczy Dyrektora DDK we wszystkich sprawach w zakresie prowadzenia Domu Kultury.
2. Członków Rady Programowej, działającej w składzie 7 osób, powołuje na okres 2 lat Rada Miasta w Piekarach Śląskich, przy czym:
 - 1) 4 osoby proponuje Rada Miasta,
 - 2) 2 osoby proponuje Prezydent Miasta,
 - 3) 1 osobę proponuje Dyrektor DDK.
3. Rada Programowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza Rady oraz uchwała regulamin Rady.
4. Członkowie Rady Programowej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 10

Dyrektor DDK samodzielnie opracowuje plany działalności DDK.

§ 11

Szczegółową organizację i tryb pracy Dzielnicowego Domu Kultury określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora DDK, po zasięgnięciu

opinii Prezydenta Miasta.

§ 15

§ 12

Połączenie lub podział oraz likwidacja DDK może nastąpić na mocy uchwały Rady Miasta w Piekarach Śląskich.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. DDK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej DDK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej corocznie w budżecie miasta.
3. Plan działalności powinien zawierać plan usług, plan przychodów i kosztów w układzie rodzajowym, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji, w tym inwestycji kapitałowych.
4. Przychodami DDK są wpływy z prowadzonej działalności, w tym: ze sprzedaży majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacja z budżetu Gminy Piekary Śląskie, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dzielnicowy Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z otrzymywanej dotacji podmiotowej na działalność oraz z uzyskiwanych przychodów.
6. DDK przedstawia rozliczenie z przyznanej dotacji w danym roku w terminie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 14

1. DDK może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest w całości na działalność statutową DDK.

1. Wartość majątku Dzielnicowego Domu Kultury odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
2. DDK tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Gospodarka mieniem

§ 16

1. DDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia z należytą starannością poprzez:
 - 1) prowadzenie właściwej ewidencji mienia,
 - 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) zapobieganie dekapitalizacji majątku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 17

Dzielnicowy Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 18

1. Statut DDK nadaje Rada Miasta w Piekarach Śląskich.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.
3. Traci moc statut nadany uchwałą Nr 14/92 Zarządu Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 28.04.1992 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

1355

UCHWAŁA NR XXXIV/374/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury „Andaluzja” w Piekarach Śląskich, ul. Oświęcimska 45

Na podstawie art. 7 punkt 9 i art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Ośrodkowi Kultury „Andaluzja” w Piekarach Śląskich, ul. Oświęcimska 45 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr XVII/129/99 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 28 grudnia 1999 roku z późniejszymi zmianami w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Kultury „Andaluzja” w Piekarach Śląskich – Brzozowicach Kamieniu oraz Uchwałę Nr XLII/408/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 8 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Kultury „Andaluzja” w Piekarach Śląskich – Brzozowicach Kamieniu zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Nr XVII/129/99 z dnia 28 grudnia 1999 r. i zmienionego Uchwałą Nr XX/154/2000 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 27 kwietnia 2000 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Ośrodka Kultury „Andaluzja” w Piekarach Śląskich, ul. Oświęcimska 45.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/374/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 26 lutego 2009 r.

STATUT OŚRODKA KULTURY „ANDALUZJA”
w Piekarach Śląskich

Rozdział I

Postanowienia szczegółowe

§ 1

Ośrodek Kultury „Andaluzja” w Piekarach Śląskich, zwany również Ośrodkiem, działa na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich nr XXXIV/186/97 z dnia 22 maja 1997 roku, ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), niniejszego statutu oraz właściwych przepisów prawa.

§ 2

1. Ośrodek Kultury „Andaluzja” w Piekarach Śląskich jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Piekary Śląskie.
3. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, pod poz. 5 w dniu 1 sierpnia 1997 roku.
4. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy ulicy Oświęcimskiej 45 w Piekarach Śląskich.
2. Ośrodek działa na terenie Gminy Piekary Śląskie oraz może działać na terenie całego kraju.

§ 4

Nadzór nad Ośrodkiem sprawują: Rada Miasta w Piekarach Śląskich i Prezydent Miasta Piekary Śląskie w ramach swoich kompetencji.

Rozdział II

Cele i przedmiot działania

§ 5

Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspakajającą potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnia i promuje kulturę lokalną w kraju i zagranicą.

§ 6

W realizacji swoich zadań Ośrodek współdziała z instytucjami kultury, związkami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:
 - 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
 - 2) przygotowanie do odbioru i tworzenie wartości kulturalnych,
 - 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - 4) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych.
2. Zadania wymienione w ust. 1 Ośrodek realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:
 - 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
 - 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - 3) form indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej,
 - 4) imprez kulturalnych,
 - 5) różnorodnych form edukacji pozaszkolnej (sekcje, zespoły, koła zainteresowań),
 - 6) imprez plenerowych dla mieszkańców.
3. Ośrodek współdziała z innymi jednostkami kulturalnymi prowadzącymi działalność kulturalną na terenie Gminy Piekary Śląskie. W tym zakresie do jego obowiązków należy:
 - 1) współdziałanie ze społecznym ruchem oświatowym i kulturalnym,
 - 2) promowanie miejsc historycznych i obiektów zabytkowych w mieście oraz dzielnicy, współdziałanie z pozostałymi domami kultury i innymi organizacjami, instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie krzewienia kultury,
 - 3) promowanie osiągnięć kulturalnych,
 - 4) współpraca przy realizowaniu imprez o charakterze miejskim.
4. Ośrodek może realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:
 - 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, konkursy, turnieje,
 - 2) prowadzić działalność wydawniczą, reklamową, informacyjną,
 - 3) świadczyć usługi fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
 - 4) prowadzić naukę języków obcych,
 - 5) prowadzić impresariat artystyczny,
 - 6) prowadzić wypożyczalnię kostiumów i rekwizytów, sprzętu technicznego,
 - 7) prowadzić edukację artystyczną – działalność w różnorodnych formach,
 - 8) prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwareczną dzieł sztuki i artykułów związanych z kulturą,
 - 9) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
- 10) prowadzić działalność handlową, gastronomiczną i usługową,

- 11) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe),
- 12) wynajmować i użyczać pomieszczenia dla instytucji, organizacji społecznych i politycznych oraz osób prywatnych,
- 13) prowadzić inną działalność gospodarczą w zakresie kultury i edukacji, wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Dyrektor zarządza i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy.
2. Dyrektor Ośrodka działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjno-finansowych,
 - 2) nadzór nad mieniem Ośrodka,
 - 3) przedstawienie właściwym instytucjom i organom planu działalności, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
 - 4) wydawanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych,
 - 5) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników Ośrodka.

§ 9

1. Przy Ośrodku działa Rada Programowa jako organ opiniotwórczy i doradczy Dyrektora Ośrodka we wszystkich sprawach w zakresie prowadzenia Ośrodka.
2. Członków Rady Programowej Ośrodka, działającej w składzie 7 osób, powołuje na okres 2 lat Rada Miasta w Piekarach Śląskich, przy czym:
 - 1) 4 osoby proponuje Rada Miasta,
 - 2) 2 osoby proponuje Prezydent Miasta,
 - 3) 1 osobę proponuje Dyrektor Ośrodka.
3. Rada Programowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza Rady oraz uchwała regulamin Rady.
4. Członkowie Rady Programowej Ośrodka pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 10

Dyrektor Ośrodka samodzielnie opracowuje plany działalności Ośrodka.

§ 11

Szczegółową organizację i tryb pracy Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Połączenie lub podział oraz likwidacja Ośrodka może nastąpić na mocy uchwały Rady Miasta w Piekarach Śląskich.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej corocznie w budżecie Gminy Piekary Śląskie.
3. Plan działalności powinien zawierać plan usług, plan przychodów i kosztów w układzie rodzajowym, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji, w tym inwestycji kapitałowych.
4. Przychodami Ośrodka są wpływy z prowadzonej działalności, w tym: ze sprzedaży majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacja z budżetu miasta, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z otrzymywanej dotacji podmiotowej na działalność oraz z uzyskiwanych przychodów.
6. Ośrodek przedstawia rozliczenie z przyznanej dotacji w danym roku w terminie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 14

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi

przepisami.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest w całości na działalność statutową Ośrodka.

§ 15

Wartość majątku Ośrodka odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

Rozdział V

Gospodarka mieniem

§ 16

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia z należytą starannością poprzez:
 - 1) prowadzenie właściwej ewidencji mienia,
 - 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) zapobieganie dekapitalizacji majątku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 17

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 18

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Miasta w Piekarach Śląskich.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.
3. Traci moc statut nadany uchwałą Nr XLII/408/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 8 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

1356

UCHWAŁA NR XXXIV/375/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piekarach Śląskich, ul. Kalwaryjska 62d

Na podstawie art. 7 punkt 9 i art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. nr 85 poz. 539 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Piekarach Śląskich, ul. Kalwaryjska 62d w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr X/107/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Piekarach Śląskich.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piekarach Śląskich, ul. Kalwaryjska 62d.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/375/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 26 lutego 2009 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w PIEKARACH ŚLĄSKICH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Piekarach Śląskich zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, tj. samodzielną jednostką organizacyjną działającą na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliote-

kach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 113 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Piekary Śląskie, a siedziba znajduje się przy ul. Kalwaryjskiej 62 D.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Piekary Śląskie.

2. Gmina Piekary Śląskie zapewnia Bibliotece odpowiednie warunki działalności i rozwoju mające na celu realizację jej zadań.

3. Gmina Piekary Śląskie ma obowiązek zapewnić w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, środki na zakup książek i materiałów bibliotecznych oraz środki na doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie pod pozycją 4.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie oraz Rada Miasta w Piekarach Śląskich w zakresie swojej właściwości.

2. W zakresie merytorycznym nadzór nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

§ 6

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 8

1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauki.
2. Do zakresu statutowej działalności Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących własnego regionu,
 - 2) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa, nauki i sztuki,
 - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
 - 8) prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
 - 9) organizowanie narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury,
 - 10) prowadzenie Izby Regionalnej.
3. Do zadań Biblioteki, w ramach prowadzenia Izby Regionalnej, należy gromadzenie, ewidencja, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów historycznych z terenu Śląska, a w szczególności dotyczących Miasta Piekary Śląskie.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne zadania o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikające z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólno-krajowej polityki bibliotecznej.

§ 10

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację działalności statutowej.

§ 11

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piekarach Śląskich nadany przez dyrektora Biblioteki.

Rozdział III

Organizacja Biblioteki

§ 12

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który organizuje jej działalność i reprezentuje ją na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

§ 14

Połączenie, podział lub likwidacja Filii może nastąpić na mocy uchwały Rady Miasta w Piekarach Śląskich.

§ 15

1. Filie Biblioteki realizują zadania określone w § 8 ust. 2 pkt 1 – 10
2. Wykaz filii Biblioteki zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 16

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia, fundacje oraz inne organizacje społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV

Sposób pozyskiwania środków finansowych

§ 17

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan jej działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Plan działalności Biblioteki oraz sprawozdania finansowe podlegają przedstawieniu Organizatorowi.

§ 18

1. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności z następujących źródeł:
 - 1) działalności statutowej,
 - 2) dotacji budżetowej Gminy Piekary Śląskie,
 - 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) działalności gospodarczej,
 - 5) innych źródeł.
2. Działalność gospodarcza Biblioteki może polegać w szczególności na realizacji:
 - 1) pozastatutowych usług informacyjnych i bibliograficznych,
 - 2) pozastatutowej działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
 - 3) doradztwa i konsultacji w zakresie działalności kulturalnej,
 - 4) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
 - 5) usługach poligraficznych i introligatorskich,
 - 6) sprzedaży książek i czasopism,
 - 7) wypożyczeniach materiałów audiowizualnych,
 - 8) pobierania kary za zagubienie, zniszczenie, przetrzymywanie lub niezwrócenie książek,
 - 9) udostępniania pomieszczeń,
 - 10) innych usług dla czytelników bibliotek.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

Rozdział V

Przepisy końcowe

1357

UCHWAŁA NR XXXIV/378/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę drodze równoległej do ulicy Wyzwolenia w Piekarach Śląskich: **ul. Złota**.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącz-

§ 19

1. Statut Biblioteki nadaje Rada Miasta w Piekarach Śląskich w drodze uchwały.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

Załącznik Nr 1
do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Piekarach Śląskich

Wykaz filii Biblioteki:

1. Filia Nr 1 41-943 Piekary Śląskie ul. Leśna 22
2. Filia Nr 2 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 205a
3. Filia Nr 3 41-945 Piekary Śląskie ul. Tarnogórska 49
4. Filia Nr 4 41-943 Piekary Śląskie ul. Konstytucji 3 Maja 42/2
5. Filia Nr 5 41-946 Piekary Śląskie ul. Kusocińskiego 4
6. Filia Nr 6 41-947 Piekary Śląskie ul. Partyzantów 2
7. Filia Nr 7 41-948 Piekary Śląskie ul. Rycerska 15a
8. Filia Nr 8 41-949 Piekary Śląskie ul. M.C. Skłodowskiej 107
9. Filia Nr 9 41-943 Piekary Śląskie ul. Jana Pawła II 81

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

nik w postaci mapy poglądowej (sytuacyjnej).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXVIII/303/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 18 września 2008 r.

§ 5

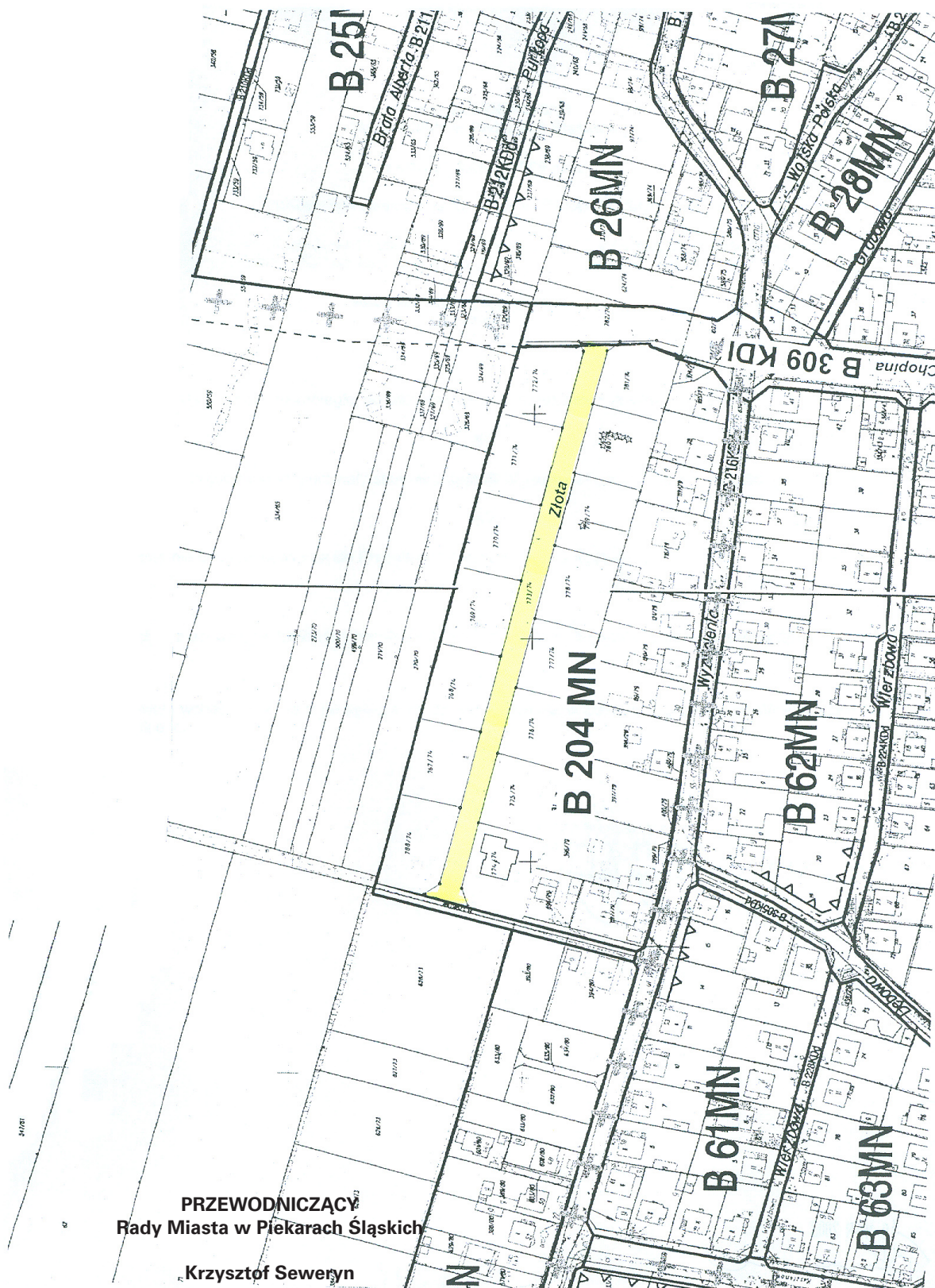
Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/378/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 26 lutego 2009 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy
w Piekarach Śląskich
skala 1 : 2000



1358

UCHWAŁA NR XXXIV/379/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę drodze stanowiącej przedłużenie ulicy Fryderyka Chopina, przebiegającej przez działki nr 782/74 i 786/76 położone w obrębie Piekary Wielkie k. m. 15-7: **ul. Fryderyka Chopina**.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik w postaci mapy poglądowej (sytuacyjnej).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXVIII/304/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 18 września 2008 r.

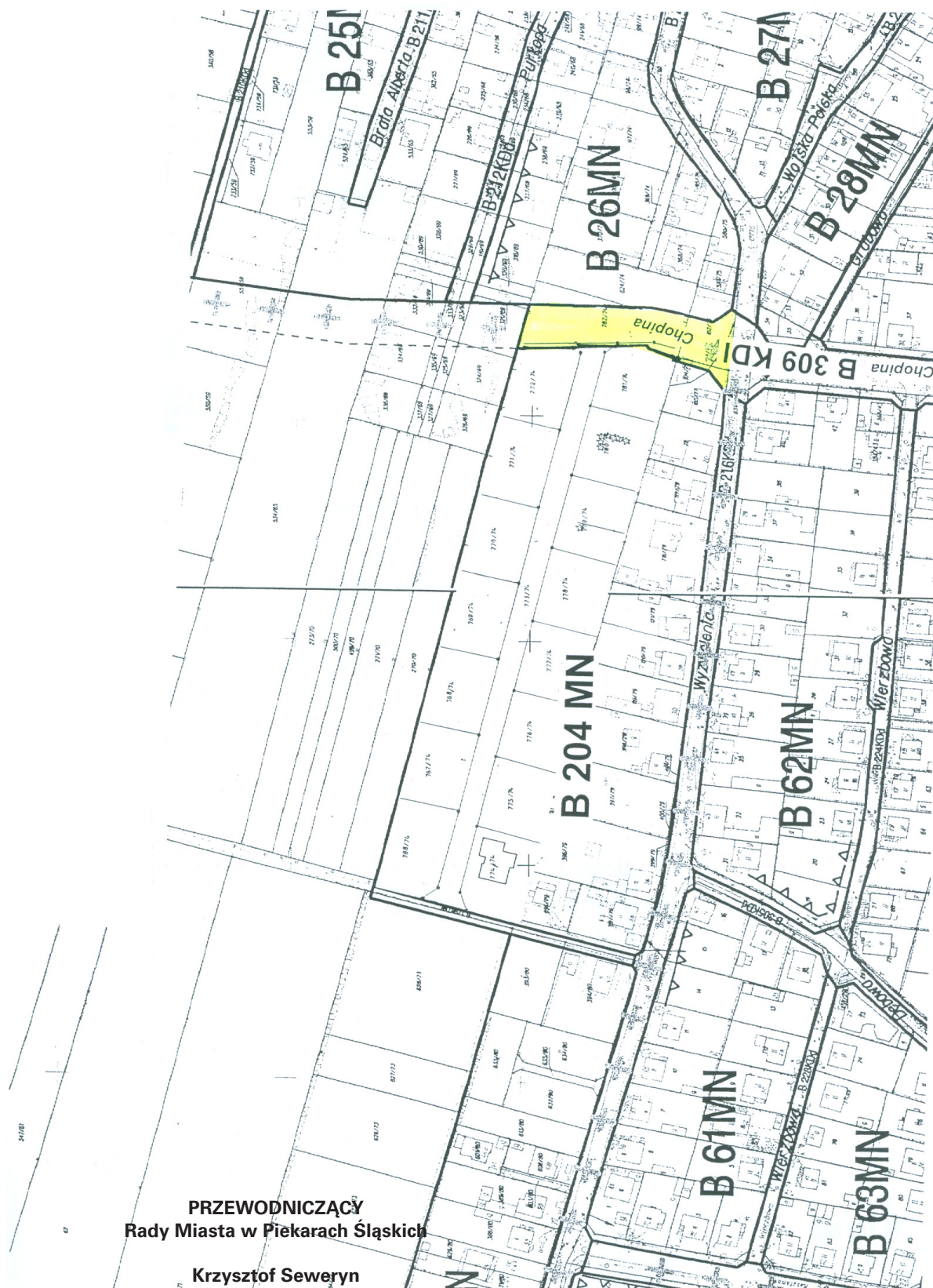
§ 5

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/379/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 26 lutego 2009 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy
w Piekarach Śląskich
skala 1 : 2000



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

1359

UCHWAŁA NR XXXI/364/09 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla strażaków ochotniczych straży pożarnych z gminy Pszczyna za udział w działaniach ratowniczo gaśniczych i szkoleniach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ekwiwalent dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Pszczyna w następujących wysokościach, za każdą godzinę udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę:

1) za udział w działaniach ratowniczo gaśniczych

10 PLN za każdą godzinę;

2) za udział w szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną oraz gminę **10 PLN** za każdą godzinę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY**

Mirosław Kobiór

1360

UCHWAŁA NR BRM.0150/XXIX/231/09 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 wraz z późn.zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Radlinie
uchwala:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania i wypłacania

składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Miasto Radlin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr BRM.0150/XXIX/231/09
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**Regulamin przyznawania i wypłacania
składników wynagrodzenia nauczycieli,
określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i wypłacania następujących składników wynagrodzenia nauczycieli:
 - 1/ dodatek za wysługę lat,
 - 2/ dodatek funkcyjny,
 - 3/ wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4/ dodatki za warunki pracy, obejmujący :
 - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych,
 - 5/ dodatek motywacyjny,
 - 6/ nagrody organu prowadzącego szkoły i dyrektora szkoły
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - 1/ nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych na podstawie przepisów Karty Nauczyciela w jednostkach prowadzonych przez Miasto Radlin,
 - 2/ szkołach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne jednostki prowadzone przez Miasto Radlin, zatrudniające nauczycieli na podstawie przepisów Karty Nauczyciela,
 - 3/ uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczestniczące w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych i prowadzonych w szkołach,
 - 4/ klasie – należy przez to oddział uczniów lub wychowanków,
 - 5/ Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 wraz z późn. zm.)

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,

chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu :
 - 1/ sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - 2/ powierzenia wychowawstwa klasy
 - 3/ sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 4

1. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, wynosi:
 - 1/ dla dyrektora szkoły powyżej 25 oddziałów – w wysokości do 40%
 - 2/ dla dyrektora szkoły od 18 – 25 oddziałów – w wysokości do 35%
 - 3/ dla dyrektora szkoły od 12 – 17 oddziałów – w wysokości do 33%
 - 4/ dla dyrektora szkoły poniżej 12 oddziałów – w wysokości do 25%
 - 5/ dla dyrektora przedszkola od 1 – 3 oddziałów – w wysokości do 17%
 - 6/ dla dyrektora przedszkola od 4 – 6 oddziałów – w wysokości do 21%
 - 7/ dla dyrektora przedszkola powyżej 6 oddziałów – w wysokości do 22%
 - 8/ dla dyrektora ogniska pracy pozaszkolnej, świetlicy środowiskowej – w wysokości do 13%
 - 9/ dla wicedyrektora szkoły – w wysokości do 19%
 - 10/ dla wicedyrektora przedszkola – o wysokości do 10%
 - 11/ dla kierownika świetlicy szkolnej – o wysokości do 9%minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego, o poziomie

- wykształcenia magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela
2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia obowiązków:
- 1/ opiekuna stażu – w wysokości 2% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o poziomie wykształcenia magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela
 - 2/ wychowawcy klasy – w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o poziomie wykształcenia magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela
 - 3/ doradcy metodycznego – w wysokości 7% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego o poziomie wykształcenia magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela
 - 4/ dla nauczyciela konsultanta – w wysokości 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o poziomie wykształcenia magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela
3. Szczegółowa wysokość dodatku funkcyjnego jest ustalana :
- 1/ dla dyrektorów szkół – przez Burmistrza Radlina,
 - 2/ dla pozostałych osób uprawnionych do dodatku – przez dyrektora szkoły,
- w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły wyznaczonemu przez organ prowadzący, po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. W sytuacji określonej w art.36a ust. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj.:Dz.U z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 wraz z późn. zm.), dodatek funkcyjny w wysokości przewidzianej dla dyrektora szkoły otrzymuje osoba, której organ prowadzący powierzył pełnienie obowiązków dyrektora szkoły – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło to powierzenie.
4. Nauczycielom sprawującym, na podstawie art. 9c ust.4 Karty Nauczyciela, funkcję opiekuna stażu, dodatek funkcyjny przysługuje w okresie trwania stażu powierzonego opiece nauczyciela. Prawo do dodatku ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel pozostający pod opieką opiekuna stażu zakończył staż, o którym mowa w art. 9c ust. 1 Karty Nauczyciela lub przerwał odbywanie stażu na podstawie art. 9d ust. 5-6 Karty Nauczyciela.

Godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc, przyznaną nauczycielowi, stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (w przypadku czterodniowego tygodnia pracy nauczyciela o 1/4) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w

planie organizacyjnym. Ułamkowe ilości godzin ponadwymiarowych w tygodniu zaokrągla się w sposób określony w ust. 2.

§ 7

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w związku z :
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym, na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - 4/ wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów, a wynikających ze statutu szkoły – na podstawie polecenia dyrektora szkoły, traktuje się, jak faktycznie odbyte.

§ 8

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas wycieczek i wyjazdów w ramach zielonych szkół otrzymuje wynagrodzenie w tej samej wysokości, jakby prowadził normalne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w szkole, w ilości przydzielonej mu w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w trakcie zielonej szkoły, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak za 8 godzin ponadwymiarowych, za każdy tydzień pobytu na zielonej szkole.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo – wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, za faktyczne przepracowane godziny, oblicza się i wypłaca, jak za godziny ponadwymiarowe.
2. Stawkę za godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela niepełnozatrudnionego, oblicza się z pełnej stawki jego

wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru zajęć.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. a okres rozliczeniowy obejmuje pełne tygodnie.

Dodatki za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.
2. Wykaz warunków pracy, o których mowa w ust. 1, jest ustalany odrębnymi przepisami.

§ 12

Wysokość dodatków, o których mowa w § 11, wynosi 5% wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę, obliczonej z pełnej według stawki osobistego zaszeregowania zasadniczego nauczyciela, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego, dodatku.

§ 14

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

Dodatek motywacyjny

§ 15

Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz sumienne i rzetelne wypełnianie zadań statutowych szkoły, podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 16

1. Maksymalna, miesięczna, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 17 ust. 1 – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

1/ osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – a w szczególności :

- a) wyniki przeprowadzanego pomiaru dydaktycznego oraz egzaminów zewnętrznych
- b) osiągnięcia uczniów w konkursach, zawodach, itp. – z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
- c) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdolnym,
- d) wdrażanie i realizację eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
- e) przygotowanie uczniów do odbioru i tworzenia dóbr kultury,
- f) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród uczniów,
- g) organizowanie zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
- h) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,
- i) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,
- j) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
- k) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć, na podstawie hospitacji, lustracji i obserwacji,
- l) inne, a nie wymienione formy, pracy dydaktycznej i opiekuńczej – wychowawczej mające na celu wszechstronny rozwój ucznia,

2/ jakość świadczonej pracy – a w szczególności

- a) sumienne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań,
- b) wzorowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- c) punktualność i pełne wykorzystanie czasu pracy, przestrzeganie porządku pracy,
- d) stopień zaangażowania w realizację zadań

szkoły,

- e) dbałość o powierzone swej opiece mienie – z uwzględnieniem dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - g) rzetelne pełnienie obowiązków wynikających z powierzenia funkcji kierowniczej, ze szczególnym uwzględnieniem :
 - sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - tworzenia właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - gospodarnego wykorzystywania sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
 - twórczej współpracy z organami gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania, w zakresie objętym działaniami gminy,
 - współpracy ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
 - właściwego zabezpieczenia mienia placówki,
 - nadzoru nad dyscypliną pracy podległych pracowników,
 - organizowania harmonijnej współpracy organów szkoły,
 - realizowania właściwej polityki kadrowej,
 - pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
 - należytego prowadzenia gospodarki finansowej,
 - znajomości prawa oświatowego i prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji przedstawiającej pracę placówki,
- 3/ angażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela – a w szczególności :
- a) dbałość o podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem zdobywania nowych kwalifikacji,
 - b) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - d) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
 - e) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
 - f) systematyczne przygotowywanie się do zajęć i samokształcenie zawodowe,

- g) twórczy wkład w prace rady pedagogicznej,
 - h) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - i) upowszechnianie swojego dorobku pedagogicznego,
 - j) prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców,
 - k) pełnienie funkcji inspektora BHP,
2. Dodatek motywacyjny jest przyznawany po raz pierwszy po miesiącu pracy w szkole.

§ 18

Dodatek motywacyjny jest przyznawany co miesiąc i jest wypłacany razem z wynagrodzeniem nauczyciela.

Nagrody dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę

§ 19

1. Burmistrz Radlina przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi od 70-110% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego o poziomie wykształcenia magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela

§ 20

1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, kierując się kryteriami określonymi w odrębnych przepisach
2. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi:
 - 1/ w szkole do 5 etatów – w wysokości 10-20%
 - 2/ od 5 - 10 etatów – w wysokości 20-40%
 - 3/ powyżej 10 – 20 etatów – w wysokości 25-45%
 - 4/ powyżej 20 etatów – w wysokości 40-75% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o poziomie wykształcenia magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela
3. Dcyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje Dyrektor szkoły, mając na uwadze wysokość środków jakimi dysponuje w planie finansowym.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21

W przypadkach nie ustalonych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie zapisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

mgr inż. Jacek Sobik

1361

UCHWAŁA NR 507/XXXVI/2009 Rady Miasta Rybnika

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku

Działając na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian./,
 - § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika, przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIH/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 4 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rybnika /Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876 z późn. zmian./,
- na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1

W statucie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 418/XXVII/ 2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie przyjęcia statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku /Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 125, poz. 4307/, wprowadza się zmianę, poprzez dodanie w § 3 ustępu 9 w brzmieniu:
„Prowadzenie spraw oraz zawieranie umów związanych z umieszczaniem reklam i tablic informacyjnych na budynkach gminnych i przyległych do

nich gruntach.”

§ 2

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

Stanisław Jaszczyk

1362

UCHWAŁA NR 509/XXXVII/2009 Rady Miasta Rybnika

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie: zasad wydzierżawiania nieruchomości gminnych, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość

Działając na podstawie:

- art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a), art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej,

Rada Miasta Rybnika
uchwała :

§ 1

Określa się zasady wydzierżawiania nieruchomości gminnych, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2

1. Po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat Prezydent Miasta może zawierać kolejne umowy dzierżawy na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, jeżeli jest:
 - 1/ zabudowana stałymi lub tymczasowymi obiektami budowlanymi wzniesionymi ze środków własnych osoby fizycznej lub prawnej albo ich poprzednika prawnego,

2/ niezabudowana przeznaczona lub wykorzystywana jako teren magazynowo-składowy, manewrowy, postojowy, upraw warzywniczych, ogródków domowych, rekreacyjny, pod stawami hodowlanymi, łąki, pastwiska, rolnicze, ogrodnicze, zieleńce, telekomunikacyjne oraz reklamowe.

2. Stawki czynszu dzierżawnego dla ww. nieruchomości ustala w drodze zarządzenia Prezydent Miasta w zależności od położenia nieruchomości oraz celu, na jaki nieruchomość jest wydzierżawiana.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 493/XXXI/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości gminnych na okres dłuższy niż 3 lata oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

1363

UCHWAŁA NR XXX/238/09 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały Nr XXVI/194/2000
Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25.10.2000 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz § 18 pkt 2 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała

§ 1

Wprowadzić w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVI/194/2000 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25.10.2000 r., zmianę w ten sposób, że § 2 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„Obiektem, w którym działalność kulturalna jest prowadzona są budynki położone w Siewierzu przy ulicy Słowackiego 2a i przy ulicy Kościuszki 5 – Izba Tradycji i Kultury oraz budynek w Brudzowicach przy ulicy Szkolnej 2.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Siewierzu

mgr Barbara Bochenek

1364

UCHWAŁA NR 537/XL/09
Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania w mieście

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 31 i art. 30 ust. 2 a, ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

1. W załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 893/L/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. dokonać zmian opisu granic obwodów głosowania, poprzez:
 - a. wyłączenie z obszaru granic obvodu głosowania Nr 53 ulicy Góralskiej i ulicy Kolonia pod Klimontowem
 - b. włączenie do obszaru granic obvodu głosowania Nr 54 ulicy Góralskiej i ulicy Kolonia pod Klimontowem
2. Przyjąć tekst jednolity podziału miasta na nume-

ry i granice obwodów głosowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej tekstu na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Daniel Mikłasiński

**Załącznik
do Uchwały Nr 537/XL/09
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 lutego 2009 r.**

OBWÓD	GRANICE OBWODU
1	2
1	Baczyńskiego od początku do nr 16 (parzyste) i od nr 27 do nr 37 (nieparzyste), Saturnowska, Szosowa
2	Baczyńskiego od nr 20 do nr 64 (parzyste – bloki), Bryniczna, Kapliczna, Kolonia Pekin, Obrońców Poczty Gdańskiej, Powstańców Śląskich, Przygraniczna, Słoneczna, Studzienna, Żłota
3	Astrów, Bławatków, Borowa, Brata Alberta, Bratków, Chabrów, Działkowa, Gen. Grot-Roweckiego od nr 129 do końca (nieparzyste) i od nr 132 do końca (parzyste), Gromadzka, Irysów, Kmieca, Konwalii, Krótka, Ludowa, Metalowców, Okólna, Plonów od nr 1 do nr 24 (wszystkie), Poleśna, Społeczna, Stalowa, Torfowa, Tulipanów, Włociańska
4	Baczyńskiego od początku do nr 23 (nieparzyste), Podjazdowa
5	Jesienna, Letnia, Radosna, Spokojna, Sucha od ulicy Kasztanowej do końca, Szeroki Łan, Szczęśliwa, Uroczą, Wiosenna, Widok, Zbaraska, Zimowa
6	Będzińska od ulicy Suchej do końca, Plac Medyków, Lwowska, Sucha od ulicy Będzińskiej do ulicy Kasztanowej, Szpaków, Śnieżna, Zamknięta
7	Hutnicza, Kolibrów, Kopernika, Ks. Ściegiennego, Poprzeczna, Rybna, Wielka, Żółta
8	Będzińska do ulicy Suchej, Dąbrowskiego, Dobra, Kasztanowa, Skośna, Twarda
9	Ciepła, Floriańska, Majowa, Nowopogońska, Plac Kościuszki, Raclawicka, Rzeczna, Wodna, Zacisze
10	Chemiczna, Dziubińskiego, Fabryczna, Golisa, Kocjana, Kumora, Nogi, Nowakowskiego, Perzyńskiego, Potasińskiego, Robotnicza, Sołtysika, Staszica, Stoksika, Szewczyka
11	Gen. Hallera od nr 28 do nr 76 (parzyste)
12	Bydgoska, Gospodarcza od ulicy Gen. Grot-Roweckiego do ulicy Staropogońskiej, Legnicka
13	Gęsia, Gospodarcza nr 1,2,4 do 4e, Gen. Grot-Roweckiego od nr 62 do nr 66 (parzyste) i od nr 75 do nr 85 (nieparzyste), Gen. Hallera od nr 2 do nr 26 (parzyste), Kacza, Krucza, Opolska, Ptasia, Rudna, Sienna, Szczygła
14	Litewska, Staropogońska od ulicy Litewskiej do ulicy Legnickiej (parzyste), Zamenhofska
15	Czerwonego Krzyża, Dąbrowszczaków, Gen. Grot-Roweckiego od ulicy Smutnej do ulicy Gospodarczej (parzyste i nieparzyste), Poznańska, Toruńska
16	Chmielna, Daleka, Jastrzębia, Jesionowa, Objazd, Pawia, Wysoka od ulicy Piłsudskiego do ulicy Jesionowej (w tym blok 13)
17	Borki, Daimlera, Kordonowa, Kresowa, Piłsudskiego od nr 92 do końca (parzyste) i od nr 29 do końca (nieparzyste), Wysoka nr 8a, 12a, 12b i nieparzyste od nr 1 do nr 13 (budynek prywatny)
18	Al. Mireckiego od początku do nr 20 (parzyste) i do nr 29 (nieparzyste), Dziewicza, Grabowa, Kiepury, Kotlarska, Królewska, Leszno, Moniuszki, Odrodzenia, Piłsudskiego od Al. Mireckiego do ulicy Grabowej (nieparzyste), Promyka, Słowiańska, Smolna, Swobodna, Wiązowa, Władysława

19	Kilińskiego, Ordonówny
20	Matki Teresy Kierocińskiej z wyłączeniem nr 24, Piłsudskiego od nr 22 do nr 72a (parzyste), Płocka, Sąsiedzka, Składowa, Stara
21	Ciasna, Jana III Sobieskiego, Matki Teresy Kierocińskiej nr 24, Prosta, Przejazd, Regulacyjna
22	Czeladzka, Jabłoniowa, Małobądzka, Na Mazurkach, Plonów od nr 25 do końca (wszystkie), Polna, Rolnicza, Skibowa, Słona, Stawowa
23	Bracka, Grochowa, Lisia, Mazowiecka, Owsiana, Przelotowa, Pszenna, Pusta od ulicy Mazowieckiej do ulicy Staropogońskiej, Skłodowskiej od ulicy Mazowieckiej do ulicy Staropogońskiej z wyłączeniem nr 14, Staropogońska od ulicy Będzińskiej do ulicy Skośnej i Litewskiej, Żytnia
24	Al. Mireckiego od nr 36 do nr 46(parzyste) i od nr 39 do nr 53 (nieparzyste), Asnyka, Chopina, Pusta od ul. Gen. Grot-Roweckiego do ul. Mazowieckiej, Reymonta, Skłodowskiej od ul. Gen. Grot-Roweckiego do ulicy Mazowieckiej (w tym nr 14), Udziałowa
25	Cicha, Gen. Bema, Gen. Pułaskiego, Mariacka, Niewielka, Orla, Piaskowa, Przechodnia, Rysia, Spółdzielcza, Średnia, Zakątek, Zgoda, Żeromskiego
26	Gen. Grot-Roweckiego od początku do nr 39 (nieparzyste) i do nr 38 (parzyste), Lotników, Narcyzów, Mjr. Piwnika-Ponurego, Plac Zillingera, Szczecińska
27	Al. Mireckiego od nr 22 do nr 34 (parzyste) i od nr 35 do nr 37 (nieparzyste), Łączna, Niepodległości, Patriotów, Smutna, Sportowa, Strażacka, Wierzbowa
28	Narutowicza od nr 50 do nr 54(parzyste), Skautów, Zamkowa
29	Kręta, Narutowicza nr 46 i nr 48 (bez oznaczeń literowych), Sielecka, Szkolna
30	Narutowicza od nr 4 do nr 44 (parzyste) oraz nr 46a i 48 a, b, c, d, e, f
31	Legionów
32	Harcerska, Wesola, Witosza
33	1 Maja od nr 32 do nr 80 (parzyste), Narutowicza nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, Pogotowia
34	3 Maja od nr 18 do nr 50 (parzyste) i od nr 25 do nr 45a (nieparzyste), Al. Zwycięstwa, Armii Ludowej
35	Mościckiego, Parkowa, Urbanowicz nr 17, 17a, 19, 19a, 21, 21a i od nr 8 do nr 14 (parzyste), Władysława Warneńczyka
36	1 Maja od początku do nr 26 (parzyste), Chłodna, Urbanowicz od początku do nr 13 (nieparzyste) i nr 2, 2a, 2b, Żurawia
37	Małachowskiego, Modrzejowska od ulicy Warszawskiej do ulicy Targowej, Targowa od ulicy Modrzejowskiej do ulicy Małachowskiego
38	3 Maja od ulicy Piłsudskiego do ulicy Małachowskiego (nieparzyste), Piłsudskiego od nr 3 do nr 7a (nieparzyste), Warszawska
39	Dekerta, Głowackiego, Modrzejowska od ulicy Targowej do ulicy Ostrogórskiej, Szklarniana, Targowa od ulicy Modrzejowskiej do ulicy Szklarnianej
40	Biała, Ceglana, Kardynała Wyszyńskiego, Kościelna od ulicy Małachowskiego do ulicy Sienkiewicza, Kruczkowskiego, Ostrogórska od ulicy Modrzejowskiej do ulicy Zegadłowicza, Rozwojowa, Sienkiewicza
41	Czysta, Dęblińska, Kołłątaja, Krzywa, Mierosławskiego, Piłsudskiego od początku do nr 18 (parzyste), Sadowa, Teatralna, Towarowa
42	Akacjowa, Naftowa od nr 1 do nr 2c, Różana, Willowa

43	Naftowa od nr 3 do końca (wszystkie)
44	Kościelna od ulicy Sienkiewicza do Dworca PKP Sosnowiec Płd, Wspólna, Zegadłowicza
45	Jagiellońska z wyłączeniem nr 2 i nr 13 z oznaczeniami literowymi
46	Ostrogórska od nr 29 do końca – w tym Superjednostki, Radocha
47	1 Maja od nr 13 do nr 31 (nieparzyste), Czarna, Franciszkańska, Królowej Jadwigi, Partyzantów, Przemysłowa, Przyjaciół Żołnierza, Struga, Zawila
48	Bohaterów Getta od nr 39 do nr 59 (nieparzyste) i od nr 58 do nr 106 (parzyste), Chełmońskiego, Domańskiego, Dzielna, Dzika, Jarosza, Jędrzycki, Kaczeńców, Kochanowskiego, Konopnickiej, Krasieńskiego, Łukowa, Michałowskiego, Mokra, Pańczyka, Podmokła, Rauka, Słowackiego, Stefana Batorego, Szreniawskiego, Tetmajera, Wapienna, Wieczorka, Wnukowskiego, Wyspiańskiego, Zuzanny
49	Kossaka, Matejki
50	Bohaterów Getta od początku do nr 37(nieparzyste) i do nr 56 (parzyste), Cichopka, Frankiewiczza, Kreków, Marudy, Mickiewiczza, Norwida, Okrzei, Pałysa, Piotrkowska, Prusa od początku do nr 66 (parzyste), Stwosza, Witkiewiczza
51	Goszczyńskiego, Indyki, Makowskiego, Malewicz, Małe Zagórze, Ujejskiego
52	Pola od nr 2 do nr 12 (parzyste), Rodakowskiego
53	Bažantów, Cmentarna, Gen. Andersa od nr 1 do nr 20 (wszystkie), Jaskółek, Kanarków, Klimontowska, Kombajnistów, Kosów, Koźła, Kukulek, Podhalańska, Rzeźnicza, Sądecka, Słowików, Sowia, Szczytowa, Śląska, Tatrzańska, Wandy
54	Beskidzka, Budryka, Gen. Andersa od nr 21 do nr 79 (nieparzyste) i od nr 22 do nr 70 (parzyste), Góralska, Grzybowa, Kolonia pod Klimontowem, Krakusa, Łukowa, Spadziśta, Stroma, Szara, Szybikowa, Śliska, Tabelna, Zakopiańska
55	Brzozowa, Głogowa, Jaśminowa, Lipowa, Ludmiła, Malinowa, Mikołajczyka od początku do nr 63/III (nieparzyste) i do nr 68a (parzyste), Olszynowa, Strzelecka, Tylna, Zbrojna
56	Maliny z wyłączeniem od nr 9 do nr 23 (nieparzyste), Niwecka, Rozjazdowa
57	11 Listopada od początku do nr 77 (nieparzyste) i do nr 64 (parzyste), Gen.Andersa nr 95, Jedności, Kolejowa, Zdrojowa
58	Jodłowa, Kalinowa od początku do nr 79 (nieparzyste) i od nr 2 do końca (parzyste), Traugutta od początku do nr 37 (wszystkie), Wojska Polskiego od nr 181 do nr 225 (nieparzyste) i od nr 138 do nr 140 (parzyste), Wrzosowa
59	Bielska, Dębowa, Gen. Okulickiego, Kalinowa od nr 81 do nr 177 (nieparzyste), Krynicka, Kujawska, Lisia Góra, Rzeszowska, Św. Stanisława Biskupa, Traugutta od nr 38 do końca (wszystkie), Wrocławska
60	Wojska Polskiego od nr 98 do nr 136 (parzyste) i od nr 121 do nr 163 (nieparzyste), Zagłębiowska
61	27 Stycznia, Bóźnicza, Gdańska, Marynarska, Mikołajczyka od nr 65 (nieparzyste) do końca i od nr 70 (parzyste) do końca, Orląt Lwowskich od początku do nr 42 (parzyste) i do nr 43 (nieparzyste), Pastewna, Portowa, Powstańców, Rybacka, Rynek, Skromna
62	Dybowskiego, Konstytucji od początku do nr 44 (parzyste) i do nr 21 (nieparzyste), Młyńska, Modrzewskiego, Piwna, Pogodna, Promienna, Solskiego, Spytkowskiego, Stacherskiego, Szybowa, Tuwima od nr 28 do nr 68a (parzyste) i od nr 21 do nr 35 (nieparzyste), Wilg, Żelazna
63	Bronowa, Jaworowa, Konstytucji od nr 46 do nr 86 (parzyste) i od nr 23 do końca (nieparzyste), Kopalniana, Sosnowa, Węglowa

64	Dojazd, Gwarków, Mysłowicka, Orląt Lwowskich od nr 50 do nr 76 (parzyste) i od nr 45 do nr 103 (nieparzyste), Słodowa, Stoczniovców, Śliwki, Tuwima od początku do nr 20 (parzyste) i do nr 7 (nieparzyste), Wojska Polskiego od początku do nr 30 (parzyste) i do nr 25 (nieparzyste), Wygoda, Żeglarska
65	Biała Przemsza, Długa, Gajowa, Junacka, Letniskowa, Nadbrzeżna, Orkana, Przyjaźni, Sarnia, Szczęsna, Wasilewskiego, Wczasowa
66	Budowlana, Jaworznicka, Łabędzia, Mostowa, Orląt Lwowskich od nr 80 do końca (parzyste) i od nr 113 do końca (nieparzyste), Plażowa, Stacja Jęzor, Starowiejska, Zagaje, Zawodzie
67	Daniłowskiego, Gen. Andersa od nr 81 do nr 93 (nieparzyste), w tym Dom Pomocy Społecznej (ul. Gen. Andersa 81b) i od nr 72 do końca (parzyste), Granitowa, Maliny od nr 9 do nr 23 (nieparzyste)
68	Braci Mieroszewskich od nr 61 do końca (nieparzyste) i od nr 48 do końca (parzyste), Dembowskiego, Górników, Modrzewiowa
69	Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Kazimierza Wielkiego, Kępa
70	Bajana, Kowalskiego, Kwiatowa, Lelewela, Piękna, Plater, Zapaly, Żwirki i Wigury
71	Błotna, Cienista, Czereśniowa, Dmowskiego nr 24a, 24b, 26a,b,c,d i od nr 38 do nr 80a (parzyste – bloki), Gen. Sikorskiego, Kosynierów, Wiśniowa
72	Banacha, Baraki, Długosza, Infelda, Józefowska, Kantora-Mirskiego, Komuny Paryskiej, Kukuczki, Niemojewskiego, Projektowa, Sokolska, Stańczyka
73	Dmowskiego od początku do nr 29 (nieparzyste) i do nr 36 (parzyste – łącznie z oznaczeniami literowymi) z wyłączeniem nr 24a, 24b i 26 a,b,c,d, Wiosny Ludów
74	Braci Mieroszewskich od ulicy Lenartowicza do ulicy Pięknej, Braci Śliwów, Braci Śniadeckich, Kalagi, Kamienna, Kasprzaka, Ks. Popiełuszki, Naruszewicza, Niemcewicz, Południowa, Sezamkowa, Szpitalna, Szymanowskiego, Zabłockiego
75	Dworska od nr 14 do końca (wszystkie)
76	Bohaterów Monte Cassino od początku do nr 28 (wszystkie)
77	Bohaterów Monte Cassino od nr 40 do nr 50 (wszystkie)
78	Kisielewskiego od nr 3 do nr 15 (nieparzyste)
79	11 Listopada od nr 199 do nr 221 (nieparzyste), Gen. Bora-Komorowskiego, Gen. Zaruskiego, Kisielewskiego nr 1, 23, 25, 27 i od nr 8 do nr 50 (parzyste)
80	Lubelska z wyłączeniem nr 9 do nr 19 i nr 29 do nr 47 (nieparzyste), Radomska
81	Gwiazdna od nr 12 do nr 12f, Koszalińska, Marszałka Rydza-Śmigłego
82	Kielecka od początku do nr 68 (parzyste), Lubelska od nr 9 do nr 19 i od nr 29 do nr 47 (nieparzyste)
83	Aleja Paderewskiego, Łomżyńska, Mielecka
84	Aleja Ks. Blachnickiego, Aleja Wolności, Białostocka od nr 30 do końca (parzyste) i od nr 29 do końca (nieparzyste), Kielecka od początku do nr 47 (nieparzyste)
85	Białostocka od początku do nr 28 (wszystkie)
86	Lenartowicza od nr 63 do końca z wyłączeniem nr 73 do nr 83 (nieparzyste)
87	Gwiazdna (bloki) z wyłączeniem nr 12 do nr 12f

88	11 Listopada od nr 79 do nr 133 (nieparzyste – stare budownictwo) i od nr 66 do nr 110a (parzyste – stare budownictwo) Batalionów Chłopskich, Gołębia, Gorzowska, Górnicza, Graniczna, Gwiezdna (domki fińskie i prywatne), Katowicka, Krasickiego, Lompy, Łódzka, Łukasiewskiego, Łużycka, Mjr. Hubala-Dobrzańskiego od ulicy 11 Listopada do ulicy Batalionów Chłopskich, Mjr. Sucharskiego, Miarki, Olsztyńska, Podgórna, Puszkina, Rewolucji 1905r., Sebyły, Szafera, Św. Maksymiliana Kolbe, Tarnowska, Wesołowskiego, Wróblewskiego, Zachodnia, Zielonogórska
89	11 Listopada od nr 135 do nr 197 (nieparzyste – bloki)
90	Braterstwa Broni, Gacka, Gen. Kleeberga, Kusocińskiego, Mjr. Hubala-Dobrzańskiego od nr 101 do nr 129 (nieparzyste) i od nr 142 do nr 154 (parzyste), Porębska, Środkowa, Wschodnia, Źródłana
91	Braci Gierymskich, Klonowa, Kraszewskiego od nr 15 do nr 39 (nieparzyste) i od nr 12 do nr 90 (parzyste), Makuszyńskiego, Mehoffera
92	Kraszewskiego od początku do nr 13 (nieparzyste) i do nr 10 (parzyste), Mjr. Hubala-Dobrzańskiego od nr 112 do nr 138 (parzyste), Zapolskiej
93	Armii Krajowej od nr 22 do nr 86 (parzyste) i od nr 29 do nr 85 (nieparzyste), Broniewskiego, Fredry, Główna, Jasieńskiego, Kasprowicza, Kazimierzowska, Kościuszkowców, Nowa, Reja, Rzemieślnicza, Staffa, Szenwalda, Szejka, Szygarska, Wopistów, Zielona
94	Boya-Żeleńskiego, Dąbrowska, Lenartowicza od nr 73 do nr 83 (nieparzyste), Łukasiewicza, Wiejska, Zagórska
95	Arctowskiego, Cisowa, Dojazdowa, Jałowcowa, Kosmonautów, Krupińskiego, Ligonja, Olkuska, Pekńska, Skowronków, Sławkowska, Smrekowa, Świerkowa
96	Czołgistów, Grenadierów, Minerów, Obrońców Warszawy, Obrońców Westerplatte, Pilotów, Upadowa, Wileńska
97	Komandosów, Łazienna, Objazdowa, Piechurów, Saperów, Sawickiej, Spadochroniarzy, Szperaczy, Zwiadowców
98	Dworcowa, Morcinka, Wagowa od początku do nr 54 (parzyste) i do nr 13 (nieparzyste)
99	Ogrodowa, Wagowa od nr 56 do nr 110 (parzyste)
100	Armii Krajowej od początku do nr 20 (parzyste) i do nr 27 (nieparzyste), Bobrek, Boczna, Feliks, Gałczyńskiego od nr 13 do nr 33 (nieparzyste) i od nr 36 do nr 56 (parzyste), Gen. Waltera-Janke, Górna, Juliuszowska, Klubowa, Metalowa, Obwodowa, Wąska
101	Czerpakowa, Gałczyńskiego od początku do nr 11 (nieparzyste) i do nr 26 (parzyste), Jagodowa, Jasna, Leśna, Limbowa Maczkowska, Mała, Nałkowskiej, Niecała, Orzeszkowej, Poniatowskiego, Przepiórek, Sikorek, Starzyńskiego
102	Kadłubka, Kolonia Cieśle, Kolonia Wągródka, Krakowska, Skwerowa, Spacerowa, Stacyjna, Stare Maczki, Wodociągi
103	Staropogońska od nr 41 do nr 87 (nieparzyste)
104	Barbary, Gliniana, Kaliska, Korczaka, Kuźnica, Wawel
105	Wojska Polskiego od nr 36 do nr 92 (parzyste) i od nr 29 do nr 107d (nieparzyste)
106	Grottgera, Malczewskiego, Północna
107	Pola od nr 1 do nr 13 (nieparzyste), Wybickiego od początku do nr 21 (nieparzyste) i do nr 14 (parzyste)

108	Jagiellońska nr 13 z oznaczeniami literowymi, Ostrogórska od nr 19 do nr 27a
109	Boh. Monte Cassino od nr 30 do nr 38
110	Dworska od nr 2 do nr 12 b (parzyste), Lenartowicza od nr 1 do nr 62 (wszystkie)

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

1365

UCHWAŁA NR 0150/XXVIII/622/2009 Rady Miasta Tychy

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 0150/XXII/475/2008 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 roku dotyczącej określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr 0150/XXII/475/2008 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 roku w sprawie

określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych w Tychach w punktach 1, 6, 8, 9 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXVIII/622/09
Rady Miasta Tychy
z dnia 26 lutego 2009 r.**

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych w Tychach

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Rudolfa Zaręby

Lp	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Akacyjowa	wszystkie
2		Albatrosów	wszystkie
3		Astrów	wszystkie
4		Bażancia	wszystkie
5		Beethovena	wszystkie
6		Biblioteczna	wszystkie
7		Bociana	wszystkie
8		Boczna	wszystkie
9		Bohaterów Warszawy	wszystkie
10		Braterska	wszystkie
11		Brzaskwiniowa	wszystkie

12		Brzozowa	wszystkie
13		Czyżków	wszystkie
14		Damrota	wszystkie
15		Derkaczy	wszystkie
16		Dołowa	wszystkie
17		Drozdów	wszystkie
18		Fiołków	wszystkie
19		Flamingów	wszystkie
20		Gilów	wszystkie
21		Gołębia	wszystkie
22		Jaskółcza	wszystkie
23		Jastrzębia	wszystkie
24		Jaworowa	wszystkie
25		Kasztanowa	wszystkie
26		Katowicka	od 1 do 7 (nieparzyste)
27		Katowicka	od 2 do 14 (parzyste)
28		Kolibrów	wszystkie
29		Konopnickiej	wszystkie
30		Kormoranów	wszystkie
31		Kosów	wszystkie
32		Kościuszki	wszystkie
33		Krótką	wszystkie
34		Krucza	wszystkie
35		Księdza Kapicy	wszystkie
36		Księdza Kardynała Hlonda	wszystkie
37		Księdza Prof. Blachnickiego	wszystkie
38		Kukułcza	wszystkie
39		Łabędzia	wszystkie
40		Maków	wszystkie
41		Mąkołowska	wszystkie
42		Miarki	wszystkie
43		Mikołowska	od 1 do 114
44		Norwida	wszystkie
45		Nowokościelna	wszystkie
46		Objazdowa	wszystkie
47		Orla	wszystkie
48		Pawia	wszystkie
49		Piwna	wszystkie
50		Piwoarów	wszystkie
51		Plac Wolności	wszystkie
52		Powstańców	wszystkie
53		Przepiórek	wszystkie
54		Prześwit	wszystkie
55		Różana	wszystkie
56		Rynek	wszystkie
57		Sadowa	wszystkie
58		Sienkiewicza	wszystkie
59		Sikorek	wszystkie
60		Skośna	wszystkie
61		Słoneczników	wszystkie
62		Słowicza	wszystkie
63		Sokoła	wszystkie
64		Solna	wszystkie
65		Sowia	wszystkie
66		Starokościelna	wszystkie

67		Stroma	wszystkie
68		Strusia	wszystkie
69		Studzienna	wszystkie
70		Szczygła	wszystkie
71		Szpakowa	wszystkie
72		Wieczorka	wszystkie
73		Wronia	wszystkie
74		Wschodnia	wszystkie
75		Zakątek	wszystkie
76		Zawilców	wszystkie
77		Zielone Wzgórze	wszystkie
78		Ziębia	wszystkie
79		Zimorodków	wszystkie
80		Źródlana	wszystkie
81		Żurawia	wszystkie

6. Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Karola Palicy

Lp	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Agrestowa	wszystkie
2		Bzów	wszystkie
3		Cisów	wszystkie
4		Cyprysowa	wszystkie
5		Czarna	wszystkie
6		Czułowska	wszystkie
7		Grabowa	wszystkie
8		Gruszowa	wszystkie
9		Irysów	wszystkie
10		Jabłoni	wszystkie
11		Jałowcowa	wszystkie
12		Jarzębinowa	wszystkie
13		Jaśminów	wszystkie
14		Jesionowa	wszystkie
15		Jodłowa	wszystkie
16		Kalinowa	wszystkie
17		Katowicka	od 16 do 210 (parzyste)
18		Katowicka	od 49 do 237 (nieparzyste)
19		Klonowa	wszystkie
20		Konwalii	wszystkie
21		Kwiatów	wszystkie
22		Leszczynowa	wszystkie
23		Lipowa	wszystkie
24		Magnolii	wszystkie
25		Modrzewiowa	wszystkie
26		Morelowa	wszystkie
27		Narcyzów	wszystkie
28		Orzechowa	wszystkie
29		Palmowa	wszystkie
30		Piaskowa	wszystkie
31		Pod Lasem	wszystkie
32		Pomarańczy	wszystkie
33		Szafirków	wszystkie
34		Szarotek	wszystkie
35		Śląska	wszystkie
36		Śliwowa	wszystkie
37		Świerkowa	wszystkie

38		Topolowa	wszystkie
39		Tulipanów	wszystkie
40		Wiązowa	wszystkie
41		Wiosenna	wszystkie
42		Zielona	wszystkie
43		Zwierzyniecka	od 1 do 107
44		Żarnowiecka	wszystkie

8. Szkoła Podstawowa nr 8

Lp	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Bławatków	wszystkie
2		Bratków	wszystkie
3		Chabrów	wszystkie
4		Cmentarna	wszystkie
5		Dziewanny	wszystkie
6		Dzwonkowa	wszystkie
7		Goździków	od 1 do 45
8		Jaskrów	wszystkie
9		Kaczeniec	wszystkie
10		Krokusów	wszystkie
11		Marzanny	wszystkie
12		Niezapominajek	wszystkie
13		Ostróżki	wszystkie
14		Oświęcimska	od 1 do 109 (nieparzyste)
15		Oświęcimska	od 2 do 52 (parzyste)
16		Paproci	wszystkie
17		Skotnica	wszystkie
18		Stokrotek	wszystkie
19		Za Drogą	wszystkie
20		Zimowa	wszystkie
21		Zwierzyniecka	od 108 do 126

9. Szkoła Podstawowa nr 9 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1

Lp	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Browarowa	wszystkie
2		Chłodnicza	wszystkie
3		Dojazdowa	wszystkie
4		Graniczna	wszystkie
5		Leśna	wszystkie
6		Łąkowa	wszystkie
7		Mikołowska	od 116 do 280
8		Młyńska	wszystkie
9		Obywatelska	wszystkie
10		Podleska	wszystkie
11		Sosnowa	wszystkie
12		Szkolna	wszystkie
13		Wałowa	wszystkie
14		Wąska	wszystkie
15		Wesoła	wszystkie
16		Wiejska	wszystkie
17		Wierzbowa	wszystkie
18		Wilcza	wszystkie
19		Willowa	wszystkie
20		Wiśniowa	wszystkie
21		Wrzosowa	wszystkie

1366

UCHWAŁA NR 0150/XXVIII/623/2009 Rady Miasta Tychy

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 0150/XXII/476/2008 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 roku dotyczącej określenia granic obwodów publicznych gimnazjów w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr 0150/XXII/476/2008 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 roku w sprawie

określenia granic obwodów publicznych gimnazjów w Tychach w punktach: 1, 9, 10, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXVIII/623/09
Rady Miasta Tychy
z dnia 26 lutego 2009 r.**

Granice obwodów publicznych gimnazjów w Tychach

1. Gimnazjum nr 1 im. Armii Krajowej

Lp	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Akacyjowa	Wszystkie
2		Albatrosów	Wszystkie
3		Aleja Bielska	od 12 do 40 (parzyste)
4		Arctowskiego	Wszystkie
5		Arkadowa	Wszystkie
6		Asnyka	Wszystkie
7		Astrów	Wszystkie
8		Bacha	Wszystkie
9		Barbary	Wszystkie
10		Barona	Wszystkie
11		Bażancia	Wszystkie
12		Beethovena	Wszystkie
13		Begonii	Wszystkie
14		Biblioteczna	Wszystkie
15		Biskupa Burschego	Wszystkie
16		Bociania	Wszystkie
17		Boczna	Wszystkie
18		Bohaterów Warszawy	Wszystkie
19		Braterska	Wszystkie
20		Bronisławy	Wszystkie

21		Browarowa	Wszystkie
22		Brzechwy	Wszystkie
23		Brzoskwiniowa	Wszystkie
24		Brzozowa	Wszystkie
25		Budowlanych	Wszystkie
26		Bukowa	wszystkie
27		Chłodnicza	wszystkie
28		Czyżyków	wszystkie
29		Damrota	wszystkie
30		Derkaczy	wszystkie
31		Dojazdowa	wszystkie
32		Dołowa	wszystkie
33		Drozdów	wszystkie
34		Dworcowa	wszystkie
35		Fiołków	wszystkie
36		Flamingów	wszystkie
37		Generała Andersa	wszystkie
38		Gilów	wszystkie
39		Glinczańska	wszystkie
40		Gołębia	wszystkie
41		Graniczna	wszystkie
42		Grzybowa	wszystkie
43		Jagodowa	wszystkie
44		Jaskółcza	wszystkie
45		Jastrzębia	wszystkie
46		Jaworowa	wszystkie
47		Jeżynowa	wszystkie
48		Kasztanowa	wszystkie
49		Katowicka	od 1 do 7 (nieparzyste)
50		Katowicka	od 2 do 14 (parzyste)
51		Kochanowskiego	wszystkie
52		Kolibrów	wszystkie
53		Konopnickiej	wszystkie
54		Kormoranów	wszystkie
55		Kosów	wszystkie
56		Kościuszki	wszystkie
57		Krótką	wszystkie
58		Krucza	wszystkie
59		Księdza Kapicy	wszystkie
60		Księdza Kardynała Hlonda	wszystkie
61		Księdza Prof. Blachnickiego	wszystkie
62		Kukułcza	wszystkie
63		Leśna	wszystkie
64		Łabędzia	wszystkie
65		Łąkowa	wszystkie
66		Maków	wszystkie
67		Malinowa	wszystkie
68		Mąkołowska	wszystkie
69		Miarki	wszystkie
70		Mikołowska	wszystkie
71		Młyńska	wszystkie
72		Mostowa	wszystkie
73		Norwida	wszystkie
74		Nowokościelna	wszystkie
75		Objazdowa	wszystkie

76		Obywatelska	wszystkie
77		Ojca Bocheńskiego	wszystkie
78		Orla	wszystkie
79		Pasaż Europejski	wszystkie
80		Pawia	wszystkie
81		Piwna	wszystkie
82		Piwowarów	wszystkie
83		Plac Świętej Anny	wszystkie
84		Plac Wolności	wszystkie
85		Podleska	wszystkie
86		Powstańców	wszystkie
87		Przepiórek	wszystkie
88		Prześwit	wszystkie
89		Różana	wszystkie
90		Rynek	wszystkie
91		Sadowa	wszystkie
92		Sienkiewicza	wszystkie
93		Sikorek	wszystkie
94		Skośna	wszystkie
95		Słoneczników	wszystkie
96		Słowicza	wszystkie
97		Sokoła	wszystkie
98		Solna	wszystkie
99		Sosnowa	wszystkie
100		Sowia	wszystkie
101		Stawowa	wszystkie
102		Stefana Batorego	wszystkie
103		Stroma	wszystkie
104		Strusia	wszystkie
105		Studzienna	wszystkie
106		Szczygła	wszystkie
107		Szkolna	wszystkie
108		Szpakowa	wszystkie
109		Wałowa	wszystkie
110		Wąska	wszystkie
111		Wesoła	wszystkie
112		Wieczorka	wszystkie
113		Wiejska	wszystkie
114		Wierzbowa	wszystkie
115		Wilcza	wszystkie
116		Willowa	wszystkie
117		Wiśniowa	wszystkie
118		Wodna	wszystkie
119		Wojska Polskiego	wszystkie
120		Wronia	wszystkie
121		Wrzosowa	wszystkie
122		Wschodnia	wszystkie
123		Zakątek	wszystkie
124		Zawilców	wszystkie
125		Zielone Wzgórze	wszystkie
126		Ziębia	wszystkie
127		Zimorodków	wszystkie
128		Źródłana	wszystkie
129		Żurawia	wszystkie

9. Gimnazjum nr 10 w Zespole Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka

Lp	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Aleja Niepodległości	od 194 do 230 (parzyste)
		Aleja Niepodległości	od 57 do 87 (nieparzyste)
2		Bławatków	wszystkie
3		Bratków	wszystkie
4		Chabrów	wszystkie
5		Cmentarna	wszystkie
6		Dziewanny	wszystkie
7		Dzwonkowa	wszystkie
8		Edukacji	od 15 do 57 (nieparzyste)
9		Edukacji	od 46 do 102 (parzyste)
10		Filaretów	wszystkie
11		Filomatów	wszystkie
12		Fitelberga	wszystkie
13		Fredry	wszystkie
14		Frycza Modrzewskiego	wszystkie
15		Generała De Gaulle'a	wszystkie
16		Goździków	od 38 do 99
17		Jaskrów	wszystkie
18		Kaczeniec	wszystkie
19		Kardynała Wyszyńskiego	od 6 do 40 (parzyste)
20		Krokusów	wszystkie
21		Marzanny	wszystkie
22		Niezapominajek	wszystkie
23		Olchowa	wszystkie
24		Ostróżki	wszystkie
25		Oświęcimska	od 2 do 52 (parzyste)
26		Oświęcimska	od 1 do 73 (nieparzyste)
27		Paproci	wszystkie
28		Poziomkowa	wszystkie
29		Przemysłowa	wszystkie
30		Rybna	wszystkie
31		Składowa	wszystkie
32		Skotnica	wszystkie
33		Stokrotek	wszystkie
34		Wejchertów	wszystkie
35		Wędkarska	wszystkie
36		Za Drogą	wszystkie
37		Zimową	wszystkie
38		Zwierzyniecka	od 108 do 126

10. Gimnazjum nr 11 im. Jana III Sobieskiego

Lp	Miasto	Ulica	Numer/Zakres numerów
1	Tychy	Agrestowa	wszystkie
2		Aleja Niepodległości	od 68 do 188 (parzyste)
3		Aleja Niepodległości	od 39 do 55 (nieparzyste)
4		Bzów	wszystkie
5		Cisów	wszystkie
6		Curie-Skłodowskiej	wszystkie
7		Cyprysowa	wszystkie
8		Czarna	wszystkie
9		Czułowska	wszystkie
10		Darwina	wszystkie
11		Dąbrowskiego	od 1 do 95 (nieparzyste)

12		Dębowa	wszystkie
13		Grabowa	wszystkie
14		Grota-Roweckiego	od 57 do 69 (nieparzyste)
15		Grota-Roweckiego	od 46 do 64 (parzyste)
16		Gruszowa	wszystkie
17		Irysów	wszystkie
18		Jabłoni	wszystkie
19		Jałowcowa	wszystkie
20		Jarzębinowa	wszystkie
21		Jaśminów	wszystkie
22		Jesionowa	wszystkie
23		Jodłowa	wszystkie
24		Kalinowa	wszystkie
25		Kardynała Wyszyńskiego	od 5 do 37 (nieparzyste)
26		Kardynała Wyszyńskiego	46,48,56,58
27		Katowicka	od 49 do 237 (nieparzyste)
28		Katowicka	od 16 do 210 (parzyste)
29		Klonowa	wszystkie
30		Konwalii	wszystkie
31		Kwiatów	wszystkie
32		Leszczynowa	wszystkie
33		Lipowa	wszystkie
34		Magnolii	wszystkie
35		Modrzewiowa	wszystkie
36		Morelowa	wszystkie
37		Narcyzów	wszystkie
38		Orzechowa	wszystkie
39		Palmowa	wszystkie
40		Piaskowa	wszystkie
41		Pod Lasem	wszystkie
42		Pomarańczy	wszystkie
43		Szafirków	wszystkie
44		Szarotek	wszystkie
45		Śląska	wszystkie
46		Śliwowa	wszystkie
47		Świerkowa	wszystkie
48		Topolowa	wszystkie
49		Tulipanów	wszystkie
50		Wiązowa	wszystkie
51		Wiosenna	wszystkie
52		Zielona	wszystkie
53		Zwierzyniecka	od 1 do 107
54		Żarnowiecka	wszystkie

1367

UCHWAŁA NR 0150/XXIX/646/09 Rady Miasta Tychy

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/X/188/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2003 r.
w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
w oparciu o art. 27, art. 28, art. 29 ust. 1 z art. 34

ust. 6, art. 35, art. 67 ust. 1a, 3, art. 68, art. 70 ust. 2, 4, art. 72 ust. 1, 3 pkt. 4, art. 77 ust. 1, 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603, z późn. zm.), ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U z 2000 r. nr 80 poz. 903 z późn. zm. r.), ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U z 2005 r. nr 31 poz. 266 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych, Komisję Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 0150/X/188/2003 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste wykreśla się w § 2 pkt 1 literę „a” i „b”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

1368

UCHWAŁA NR 153/XXI/2009 Rady Gminy Włodowice

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Włodowice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 , ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Gminy Włodowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat / brutto / ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych od mieszkańców :

- a) pojemnik 120 l – cena 19,00 zł.
- b) pojemnik 240 l – cena 25,00 zł.
- c) pojemnik 660 l – cena 56,00 zł.
- d) pojemnik 1100 l – cena 70,00 zł.

2. Ustala się następujące górne stawki opłat / brutto / ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny od mieszkańców :

- a) pojemnik 120 l – cena 18,00 zł.
- b) pojemnik 240 l – cena 24,00 zł.

- c) pojemnik 660 l – cena 43,00 zł.
- d) pojemnik 1100 l – cena 63,00 zł.

3. Ustala się następującą górną stawkę opłaty / brutto / ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 21,00zł./m³

§ 2

Traci moc uchwała Nr 83/XIII/2007 Rady Gminy Włodowice z dnia 28.12.2007r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/ Adam Szmukier /

1369

UCHWAŁA NR XXX /191/ 2009 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 16 lutego 2009 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXVIII/139/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice (Dz. Urz. Nr 72 z dnia 7 czerwca 2005 r.
poz 1950) zmienionej uchwałą nr XXX/153/05 Rady Miasta Wojkowice z dnia 23 maja 2005r.
(Dz. Urz. Nr 72 z dnia 7 czerwca 2005r. poz 1951)**

Na podstawie: art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Wojkowice
uchwała:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/139/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice, zmienionej uchwałą nr XXX/153/05 Rady Miasta Wojkowice z dnia 23 maja 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„W zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w sposób następujący miesięczną wysokość stypendium szkolnego dla ucznia: dochód do wysokości 50% kryterium dochodowego: 90% – 150% zasiłku rodzinnego, dochód powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego: 80% – 100% zasiłku rodzinnego. „kwoty zasiłku rodzinnego.”
2. W § 6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„jednorazowo – do dnia 20 grudnia, za okres od miesiąca września do grudnia, lub od miesiąca października do grudnia, w przypadku słuchaczy kolegów i do 10 września – za okres od miesiąca stycznia do czerwca.”
3. W § 7W pkt 3 otrzymuje brzmienie „Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, zgodnie z listą wydatków kwalifikowanych stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miasta w Wojkowicach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jerzy Dziuba

**Załącznik
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice**

**Lista wydatków kwalifikowanych do wypłaty
stypendium szkolnego o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Wojkowice**

1. **Podręczniki(oryginały rachunków/faktur)**
2. **Zeszyty**
3. **Słowniki**
4. **Encyklopedie**
5. **Atlasy**
6. **Tablice matematyczne**
7. **Lektury szkolne**
8. **Tornister (plecak szkolny)**
9. **Obuwie sportowe – 2 pary na semestr**
10. **Strój szkolny** (biała bluzka, spódnica, garnitur, spodnie galowe, biała koszula, strój na zajęcia wychowania fizycznego – bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki gimnastyczne **1 raz na rok szkolny**)
11. **Artykuły szkolne** (piśmiennicze, papiernicze, biurowe, np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, bibuła, brystole, kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.)
12. **Sprzęt komputerowy oraz programy komputerowe edukacyjne, tusze do drukarek, tonery, pokrycie abonamentu internetowego.**

13. Pomoce naukowe – (tablice fizyczne, chemiczne, plansze edukacyjne, itp.)
14. Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych, rozwojowych (językowych, sportowych, artystycznych itp.)
15. Koszt udziału w wycieczkach szkolnych, bilet do kina, teatru, muzeum,
16. Zwrot kosztów dojazdu do szkół (imienny bilet miesięczny)
17. Korepetycje(rachunki)
18. Odzież i przybory do nauki zawodu.
19. Pobyt w internacie.
20. Strój galowy wymagany przez szkołę (zaświadczenie ze szkoły)

Uwaga

Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę.

W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.

W sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.

Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu zakupów.

Faktury należy składać od wtorku do piątku każdego tygodnia w pokoju nr 14. Wypłata następuje w każdy kolejny wtorek po złożeniu faktury.

Załącznik

do Uchwały Nr XXX/191/2009

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA WOJKOWICE

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wojkowice.
2. Pomoc materialna określona w ust. 1 może być realizowana w formach wskazanych w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty."

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz.. 2255 z późn. zm.),
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć:
 - a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia oraz uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - b) słuchaczy publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - c) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo, realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia obowiązku nauki.
- 4) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 5) **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie z uwzględnieniem miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz okoliczności, o których mowa, w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w sposób następujący miesięczną wysokość stypendium szkolnego dla ucznia: dochód do wysokości 50% kryterium dochodowego: 90% – 150% kwoty zasiłku rodzinnego, dochód powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego:

80% – 100% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. W przypadku występowania w rodzinie okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu zwiększa się o 10 % – 20% kwoty zasiłku rodzinnego.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, zgodnie z art. 90 d ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, w tym udziału w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach logopedycznych, kołach zainteresowań oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą podczas wyjazdów do teatru, kina, muzeum, edukacyjnych wycieczkach przedmiotowych.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, zgodnie z art. 90 d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności zakupu podręczników, książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, niezbędnego wyposażenia ucznia,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, zgodnie z art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym kosztów zakwaterowania w internacie, transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego, z uwzględnieniem postanowień art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Zgodnie z art. 90 d ust. 6 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendia szkolne są przyznawane na wniosek lub z urzędu zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 90 n ust. 1-4 ustawy o systemie oświaty.
2. „Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta w Wojkowicach w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.”

§ 6

1. W zależności od przyznanej formy, stypendium szkolne może być realizowane w ciągu roku szkolnego:
 1. w okresach miesięcznych – do dnia ostatniego każdego miesiąca, w którym przysługuje stypendium,
 2. jednorazowo – do dnia 20 grudnia, za okres od miesiąca września do grudnia, lub od miesiąca października do grudnia, w przypadku słuchaczy kolegiów i do 10 września – za okres od miesiąca stycznia do czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach wskazanych przez wnioskodawcę i w zależności od požądanej formy stypendium, termin realizacji stypendium szkolnego może być inny niż wymieniony w ust. 1, określony w decyzji administracyjnej.

§ 7

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, na podstawie oryginałów faktur lub rachunków.
2. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, realizowane jest poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych, przyborów lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.
3. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, zgodnie z listą wydatków kwalifikowanych stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miasta w Wojkowicach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.
4. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w kasie Urzędu Miasta w Wojkowicach lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji

materialnej z powodu zdarzenia losowego, zgodnie z art. 90 e ustawy o systemie oświaty.

2. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicza się w szczególności:
 - 1) pożar, kradzież z włamaniem lub wypadek, w wyniku, którego nastąpiło zniszczenie mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - 2) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.

§ 9

1. Zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 90 n ust. 1 – 4 ustawy o systemie oświaty.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta w Woźnikach.

§ 10

1. „Zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek lub

z urzędu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90n ust. 1-4 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej może być również realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miasta w Woźnikach lub przelewem na wskazany bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.

VI. Przepisy przejściowe

§ 11

Wnioski o przyznanie stypendium na okres do dnia 30 czerwca 2005r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, mogą być składane w terminach określonych w art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. (Dz. U. z 2004 r. Nr 281 , poz. 2781).

1370

UCHWAŁA NR 280/XXV/2009 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach

Na podstawie art. 7 pkt 6 art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala:

1. Zatwierdzić Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
2. Uchylić Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach stanowiący załącznik do Uchwały Nr 172/XVIII/96 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 30.12 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

**Załącznik
do Uchwały Nr 280/XXV/2009
z dnia 27 lutego 2009 r.**

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woźnikach (MGOPS) jest jednostką organizacyjną

Miasta i Gminy Woźniki, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
4. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych
5. oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1366)
6. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
6. Uchwały Nr III/15/90 Gminy i Miasta Woźniki z dnia 03.07.1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach
6. uchwał Rady Miejskiej podejmowanych w zakresie pomocy społecznej
7. innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych.
8. niniejszego Statutu.

§ 3

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woźnikach mieści się Woźnikach ul. Rynek 11.

§ 4

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto i Gmina Woźniki.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Woźnik.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności

§ 6

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest diagnozowanie, ocena i zaspakajanie stwierdzonych potrzeb osób, rodzin i środowisk wymagających pomocy
2. MGOPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

nia z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz poddaniu analizie ocenie zjawisk będących ich źródłem
 - b) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy z uwzględnieniem niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - c) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
 - d) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin
 - e) prowadzeniu fachowej działalności socjalnej (praca socjalna) ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom w wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - f) wykonywaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej, przewidzianych do wykonania przez gminę jako zadania własne bądź zlecone na podstawie ustaw i zawartych porozumień.
3. MGOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Miejską w Woźnikach, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.
 4. MGOPS realizuje zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 5. MGOPS realizuje zadania z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
 6. MGOPS realizuje zadania z zakresu ustawy o systemie oświaty.

§ 7

W ramach zadań określonych w § 6 pkt 2 MGOPS wykonuje:

- 1/ zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:
 1. opracowanie i realizacja gminnej strategii integracji i polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób z grup szczególnego ryzyka,
 2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 3. udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 6. sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,

7. organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
 8. dożywianie dzieci,
 9. udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
 10. udzielanie pomocy poprzez pracę socjalną i poradnictwo specjalistyczne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
 11. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 12. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 13. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
 14. utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
 15. inne zadania określone przepisami prawa.
- 2/ Zadania własne Gminy, obejmujące:
1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 2. podejmowanie innych zadań z zakresu Pomocy Społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 3/ Zadania zlecone, do których należą w szczególności:
1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym funduszu Zdrowia,
 3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 4. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 5. inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 8

Działalność w zakresie świadczeń rodzinnych obejmuje w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz świadczeniami opiekuńczymi,
2. opłacanie składek emerytalno-rentowych z ubezpieczenia społecznego,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania świadczeń rodzinnych poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 9

Działalność w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej obejmuje w szczególności:

1. postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego ma podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,
2. przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego którego egzekucja jest bezskuteczna,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania ustawy o zaliczce alimentacyjnej poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 10

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, i innymi związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. MGOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.
3. MGOPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§ 11

1. Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który odpowiada

za działalność MGOPS i działa na podstawie upoważnienia Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta.
4. Burmistrz Miasta udziela Kierownikowi MGOPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 12

1. Kierownik MGOPS składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Kierownik Ośrodka ustala plan zatrudnienia pracowników Ośrodka w oparciu o przyznane limity zatrudnienia i fundusz wynagrodzeń.
4. Kierownik MGOPS odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

§ 13

Do obowiązków i uprawnień Kierownika MGOPS należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w MGOPS.
3. podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności MGOPS,
4. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi pracownikami,
5. wydawanie na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych i zleconych, świadczeń rodzinnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
6. odpowiedzialność za powierzone mu mienie.

§ 14

1. Szczegółową strukturę organizacyjną MGOPS określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach” zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka .

§ 15

Rada Miejska określa niektóre zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek .

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka Finansowa

§ 16

MGOPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

§ 18

Działalność MGOPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Miasta Woźniki oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 19

Ośrodek może prowadzić działalność pozabudżetową w formie środków specjalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

§ 20

Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o Zakładowy Plan Kont.

§ 21

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania .

§ 22

Skarbnik Miasta Woźniki sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka .

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 23

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska Woźnik

§ 24

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

1371

**UCHWAŁA NR 281/XXV/2009
Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r. dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004 r.)

dokonać następujących zmian:

§ 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 pkt 1 Ustala się, iż całkowity koszt świadczenia za 1 godzinę usług opiekuńczych wynosi 7,-zł.”

§ 2

Rada Miejska w Woźnikach
uchwała, co następuje:

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

§ 1

1. W uchwale Rady Miejskiej Nr 354/XXXI/2006 z dnia 10.03.2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat również tryb ich pobierania

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

1372

**UCHWAŁA NR 335/XXXII/09
Rady Miasta Żory**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Żory Nr 289/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.)

§ 1

Zmienić § 1 uchwały Rady Miasta Żory Nr 289/XXVII/08 z dnia 30 października 2008 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Żory w następujący sposób:

Rada Miasta
uchwała:

- 1) dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1,
- 2) dodaje się ustęp 2 w następującym brzmieniu:
„2.Przez właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć właścicieli nieruchomości, którzy segregują i przekazują, co najmniej 25% objętości oddawanych odpadów komunalnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Mia-

sta Żory.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr. Piotr Kosztyla

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.